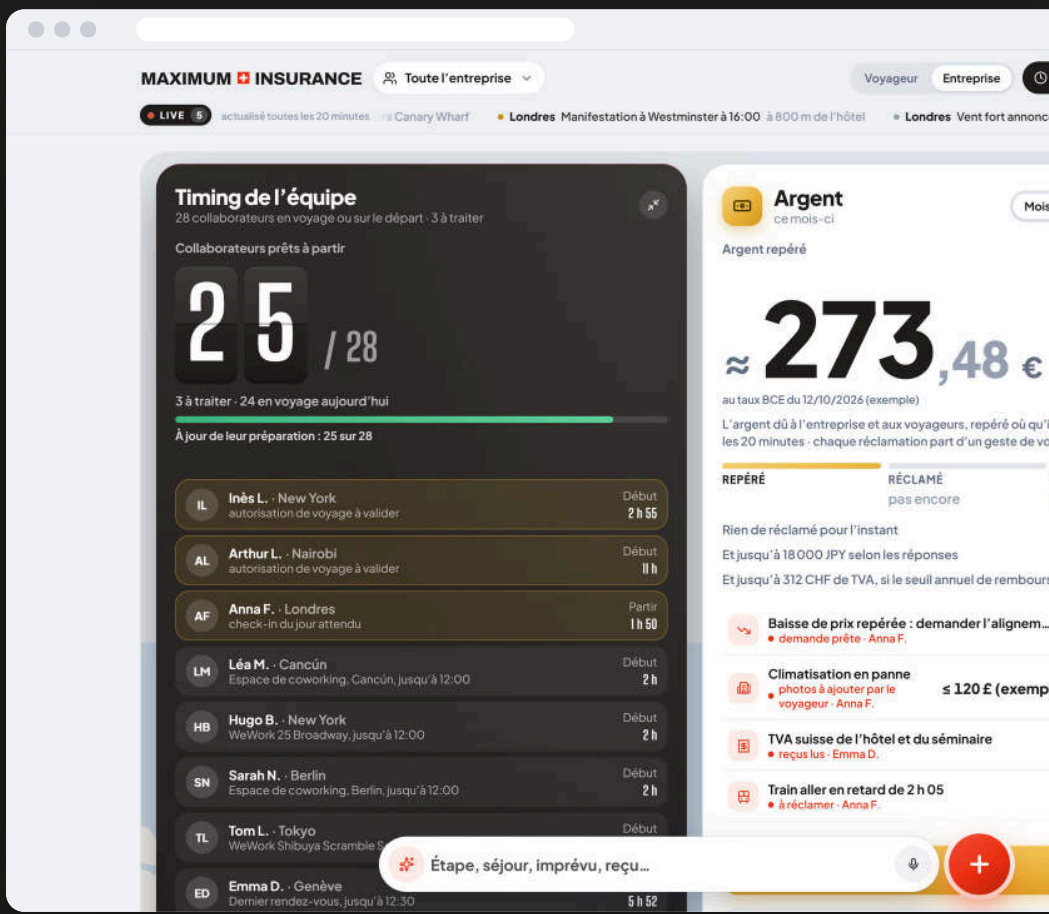
MAXIMUM INSURANCE

ÉDITION DU 13 NOVEMBRE 2026

GUIDE · DIRIGEANT ET RH

Le guide du dirigeant et de la RH

Toute l'équipe d'un regard : préparer les départs, savoir qui a besoin d'aide et documenter votre devoir de protection, voyage après voyage.



Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.
Dirigeant et RH

Sommaire

01 **La console de l'entreprise** 3
Qui voyage, qui est prêt à partir, ce qui attend votre geste : tout part de la console.

02 **L'équipe dans l'app** 8
Ajouter un collaborateur crée son accès et sa carte d'assuré ; vos outils se relient sans ressaisie.

03 **La politique voyage et les autorisations** 13
Votre politique, appliquée à chaque séjour ; les décisions prises en un geste, datées et archivées.

04 **Préparer les départs** 18
L'agent vérifie chaque séjour et prépare le brief ; vous l'envoyez d'un geste.

05 **Voyageurs en route** 24
Qui est en voyage, où en est chacun, qui a besoin d'aide : les alertes et le SOS du voyageur.

06 **Le devoir de protection** 29
Documenté voyage par voyage, selon la démarche des lignes directrices ISO 31030.

Le devoir de protection, selon les lignes directrices ISO 31030 30

07 **L'argent, le Full Corporate et les réclamations** 36
L'argent que l'entreprise peut récupérer, et les dossiers d'indemnité réclamés pour vos collaborateurs, à leur nom.

08 **La marque blanche** 43
L'app aux couleurs de Maximum, co-brandée ou 100 % à votre marque.

09 **L'essentiel en une page** 47



Comment lire ce guide

Chaque page montre un écran de l'app et une seule fonction. Les pastilles rouges numérotées sont posées sur l'écran ; la légende à côté dit ce que montre chaque repère.

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

01

CHAPITRE 1

La console de l'entreprise

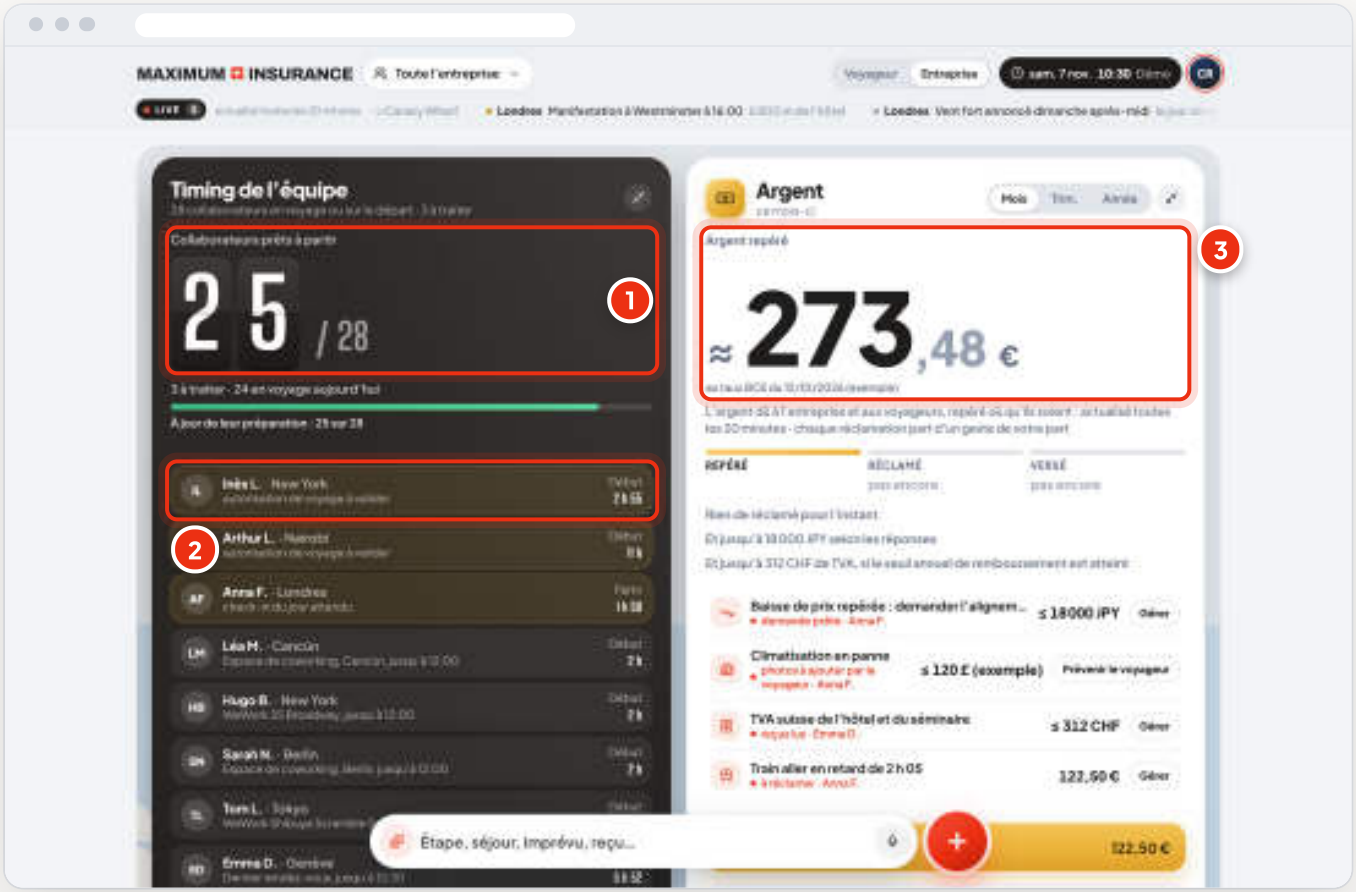
Qui voyage, qui est prêt à partir, ce qui attend votre geste : tout part de la console.

01	Toute l'équipe, prête à partir ou non	4
02	Chaque collaborateur et son séjour, en liste	5
03	Seulement ce qui attend votre geste	6
04	Le séjour d'Anna, ouvert depuis la console	7

01 / 04

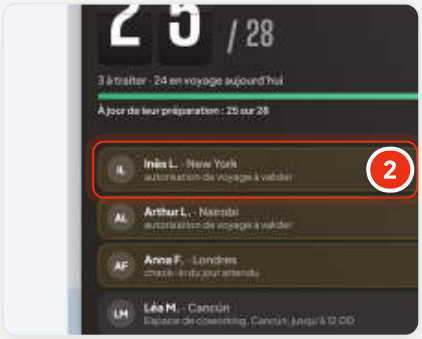
Toute l'équipe, prête à partir ou non

Camille voit 25 collaborateurs sur 28 prêts à partir ; les trois points à traiter arrivent en tête, puis ceux qui sont en voyage.





1 25 sur 28, prêts à partir



2 Les points à traiter, en tête de liste



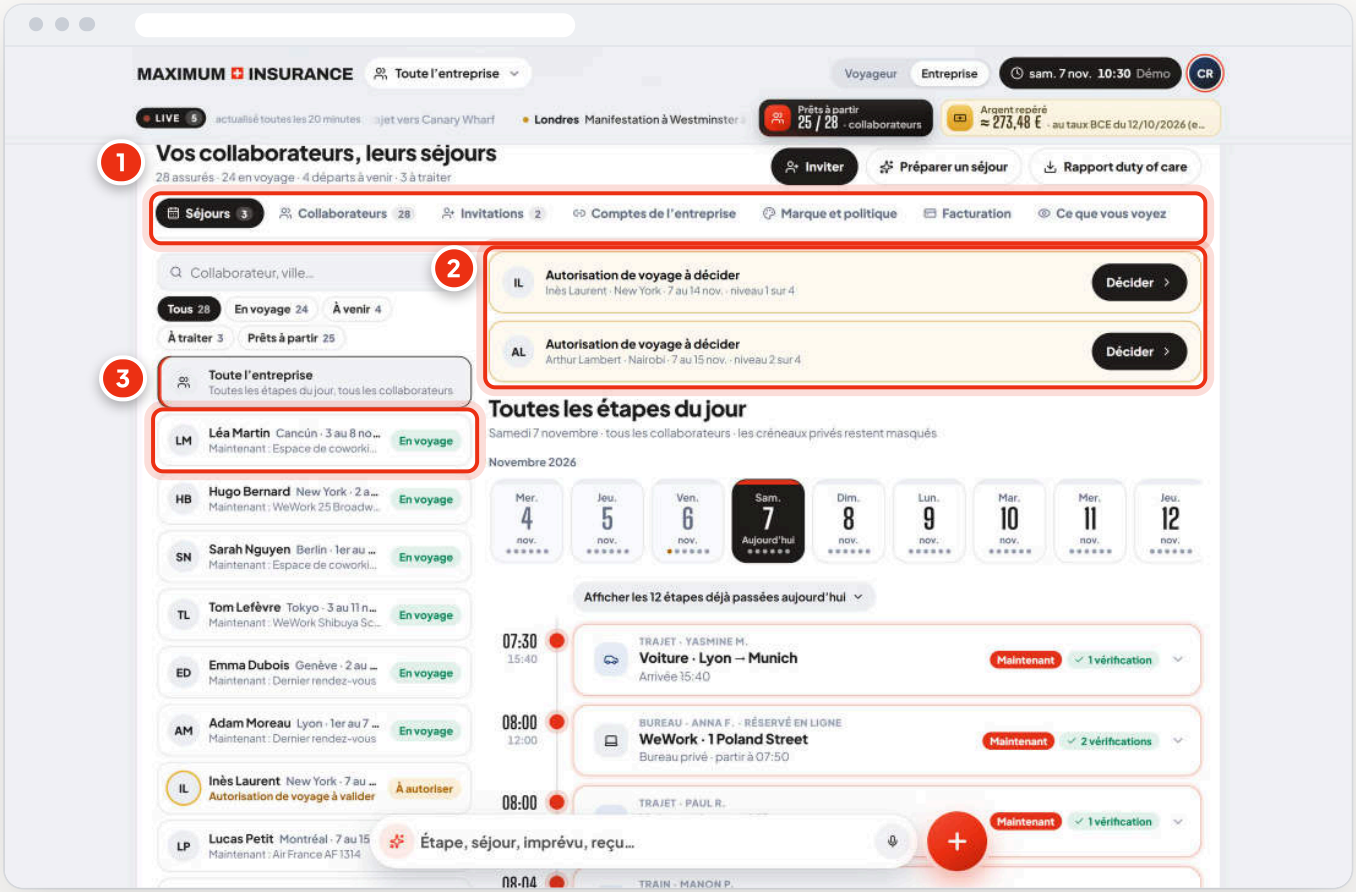
3 L'argent repéré ce mois-ci

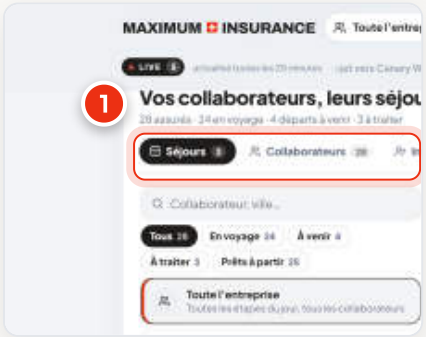
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 04

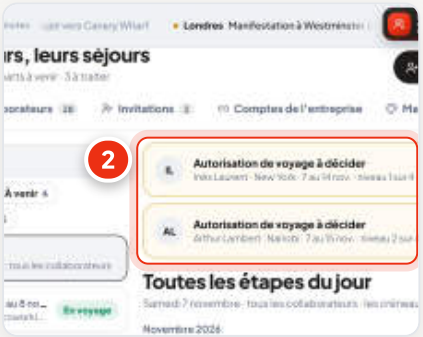
Chaque collaborateur et son séjour, en liste

La console liste les collaborateurs et leur état ; les autorisations à décider arrivent en tête, avec les étapes du jour de toute l'équipe.

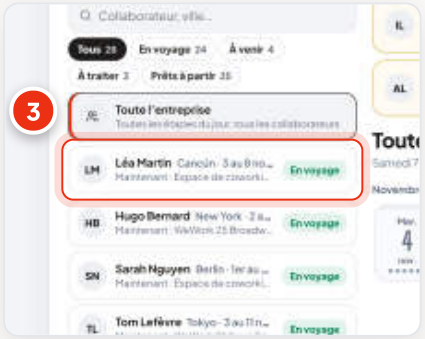




1 Séjours, collaborateurs, invitations, politique



2 Une autorisation à décider



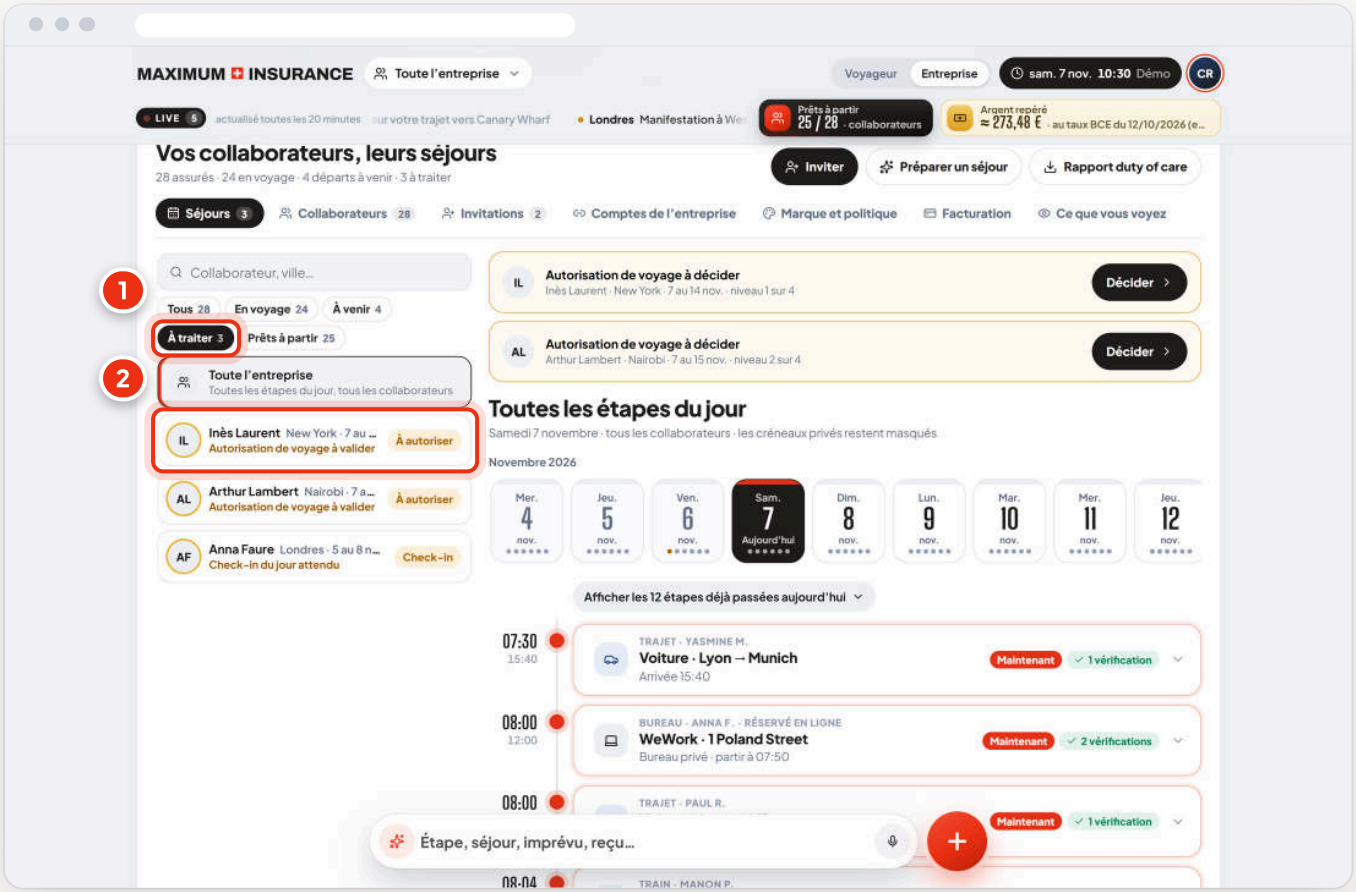
3 Chacun, son séjour et son état

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03 / 04

Seulement ce qui attend votre geste

Le filtre « À traiter » ne garde que les collaborateurs qui attendent un geste de la RH : une autorisation, un brief à envoyer.





1 Le filtre « À traiter »



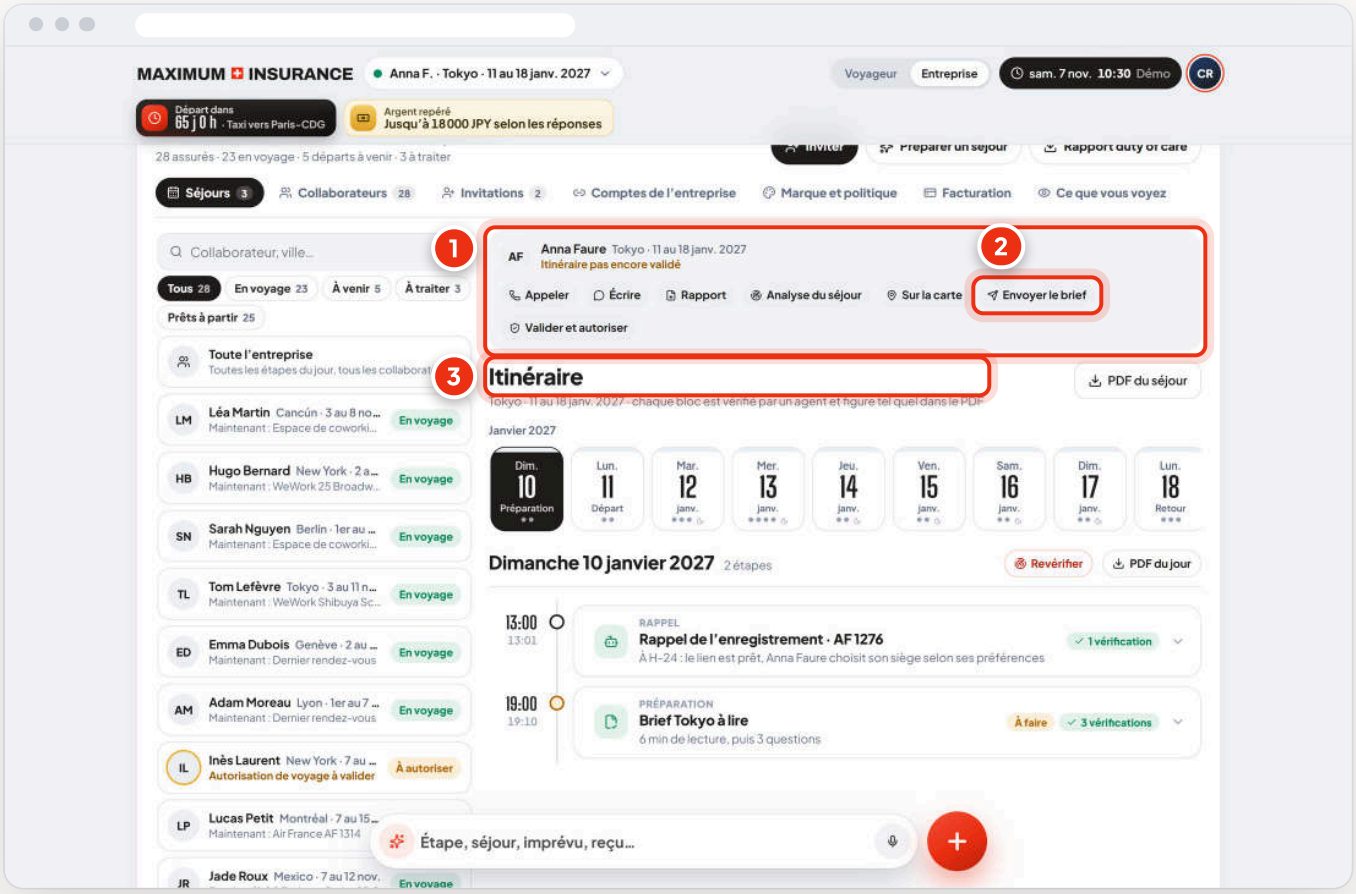
2 Chaque point, avec son geste

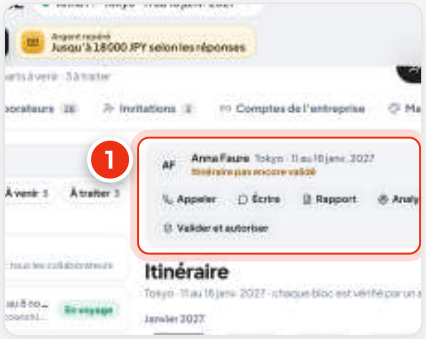
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04 / 04

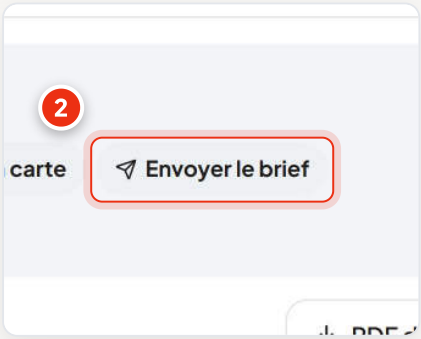
Le séjour d'Anna, ouvert depuis la console

Camille ouvre le séjour d'Anna à Tokyo : son itinéraire jour par jour et les gestes de la RH, appeler, écrire, envoyer le brief.

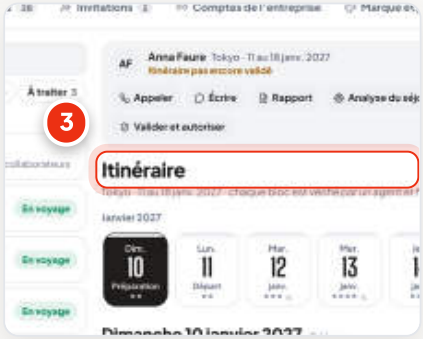




1 Anna Faure, Tokyo, en janvier



2 Les gestes de la RH pour ce séjour



3 Son itinéraire, jour par jour

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02

CHAPITRE 2

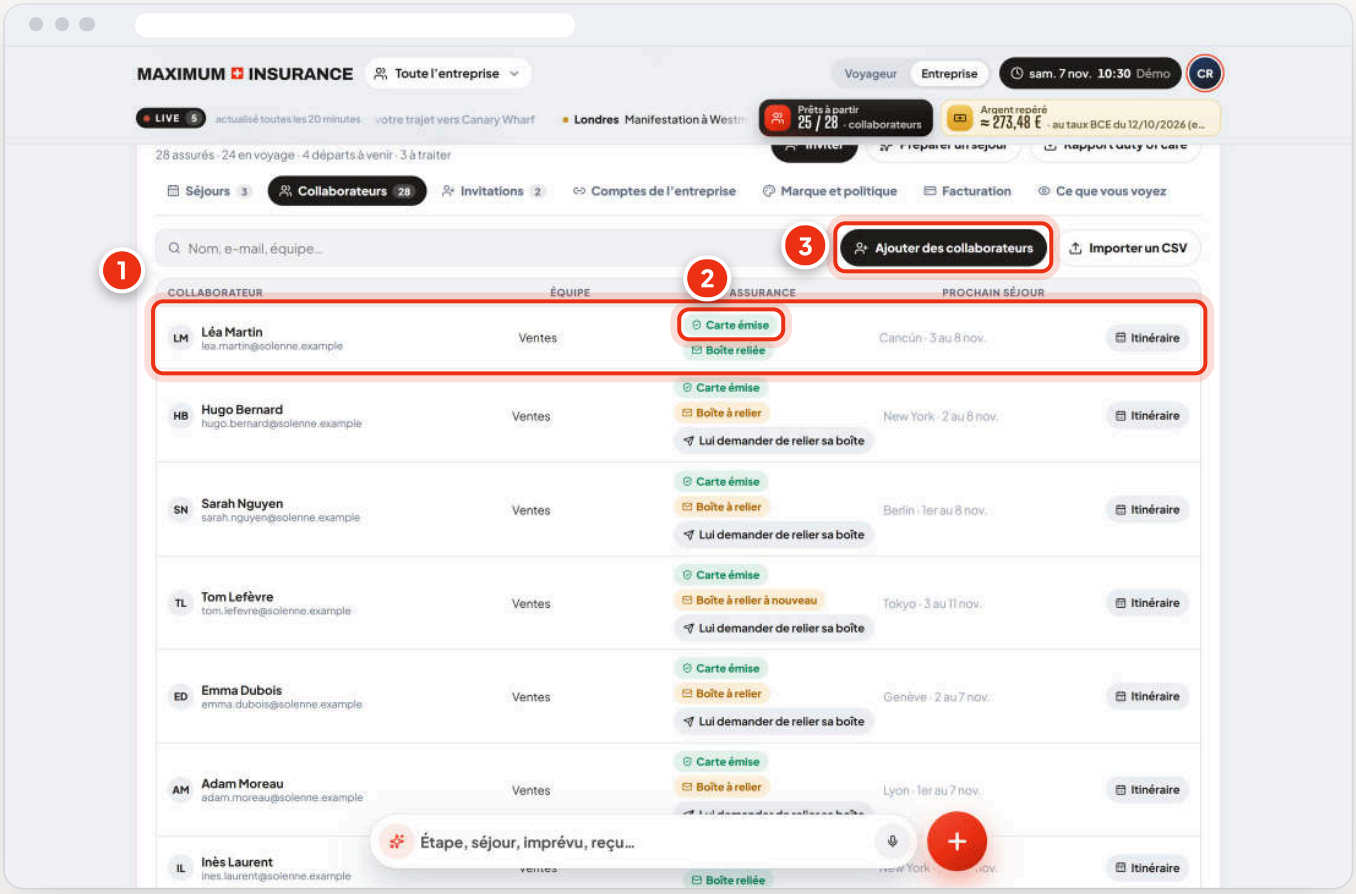
L’équipe dans l’app

Ajouter un collaborateur crée son accès et sa carte d’assuré ; vos outils se relient sans ressaisie.

01	Vos collaborateurs et leur carte d’assuré	9
02	Inviter d’un geste, avec le bon rôle	10
03	Invitations parties, chacun active son accès	11
04	Vos outils de réservation, reliés à l’app	12

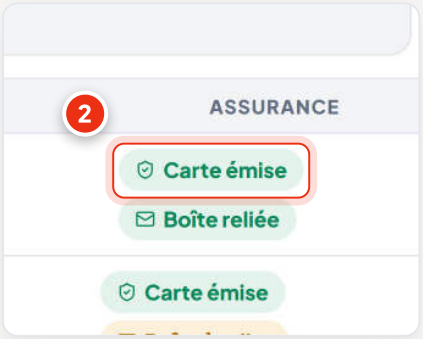
01 / 04
Vos collaborateurs et leur carte d'assuré

La liste des 28 collaborateurs : leur équipe, leur carte d'assuré émise et leur prochain séjour, à ouvrir d'un geste.





1 Chaque collaborateur, son équipe



2 La carte d'assuré, émise



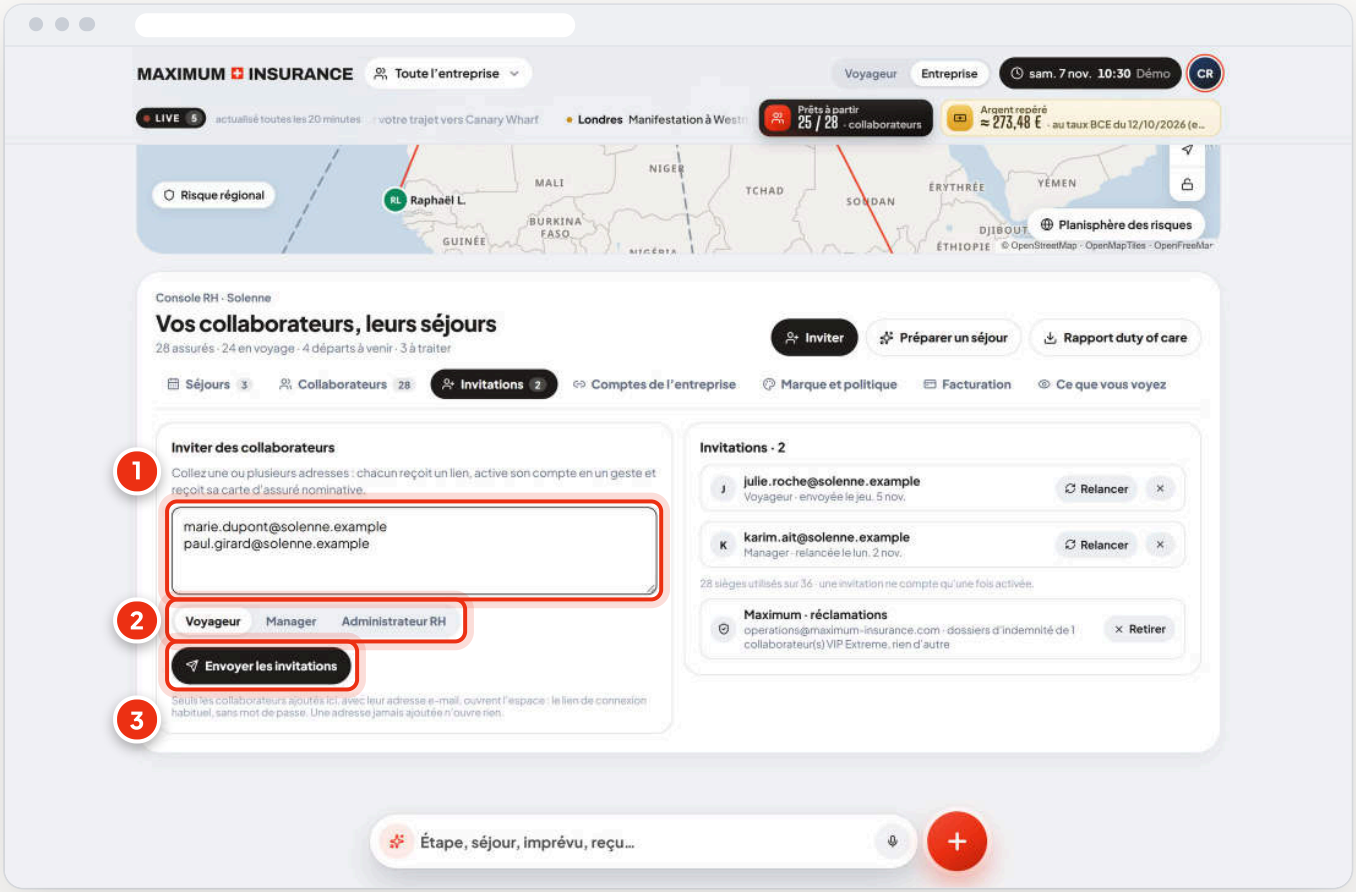
3 Ajouter des collaborateurs

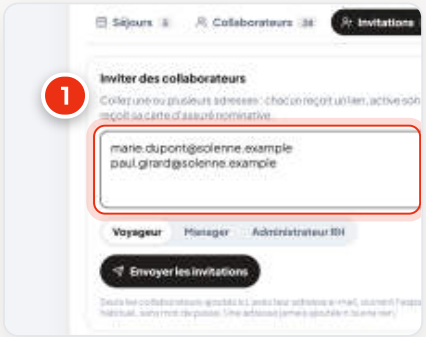
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 04

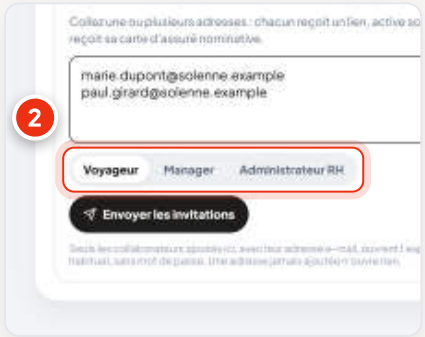
Inviter d'un geste, avec le bon rôle

Camille colle des adresses et choisit le rôle (voyageur, manager ou RH) : chacun recevra un lien pour activer son accès.

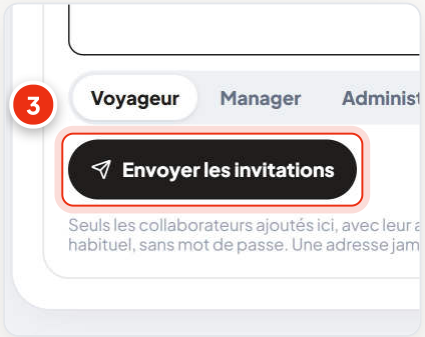




1 Les adresses, collées d'un coup



2 Voyageur, manager ou RH

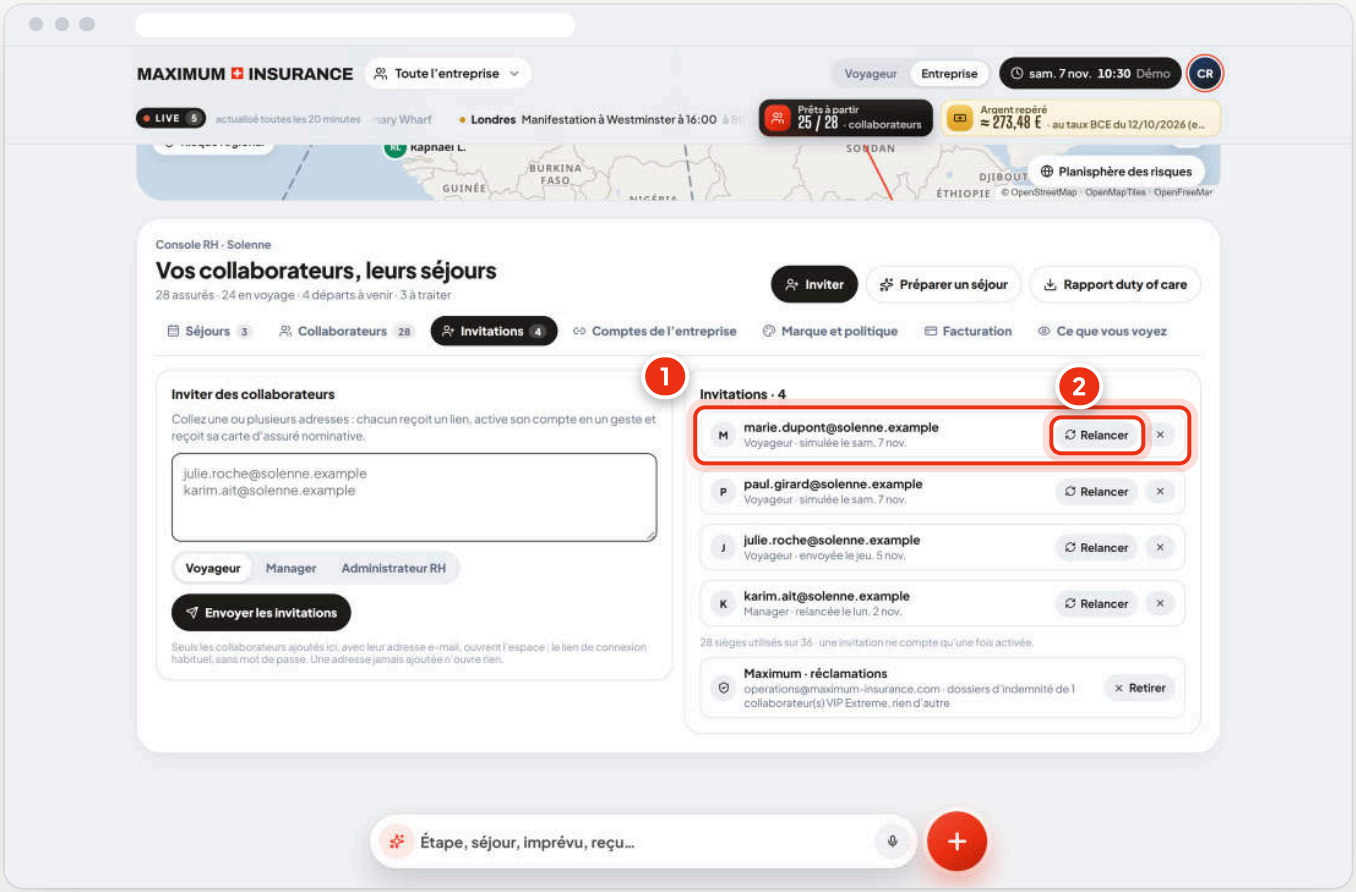


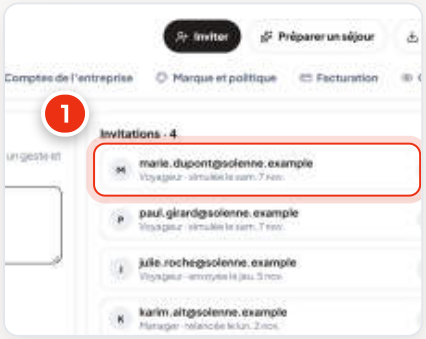
3 Envoyer les invitations

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

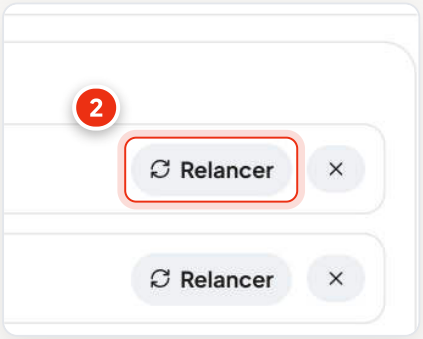
03 / 04
Invitations parties, chacun active son accès

Les invitations partent ; la liste montre qui doit encore activer son accès, avec un bouton pour relancer.





1 Les invitations en cours



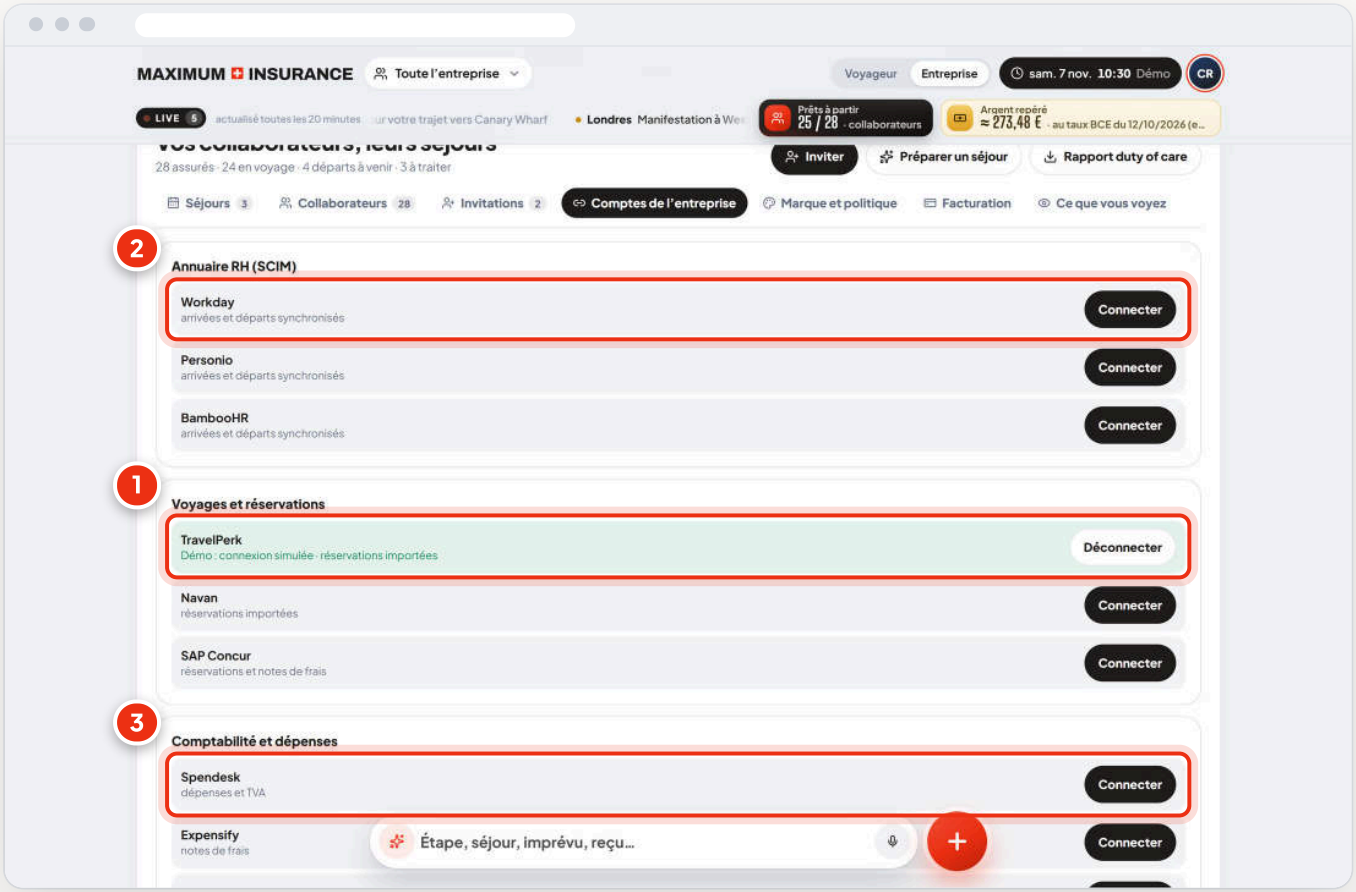
2 Relancer d'un geste

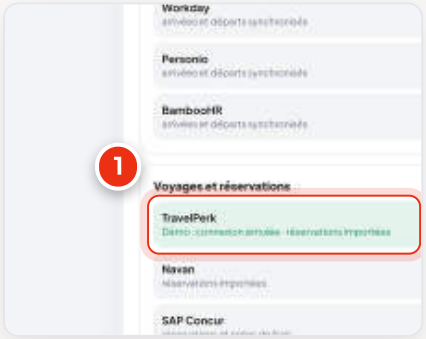
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04 / 04

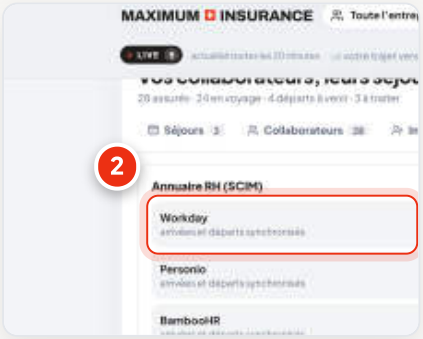
Vos outils de réservation, reliés à l'app

L'annuaire RH, l'outil de réservation et la comptabilité se relient à l'app : les séjours et les dépenses arrivent sans ressaisie.

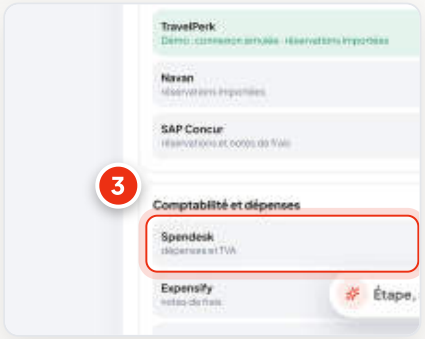




1 L'outil de réservation, relié



2 L'annuaire RH, pour les arrivées



3 La comptabilité et les dépenses

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03

CHAPITRE 3

La politique voyage et les autorisations

Votre politique, appliquée à chaque séjour ; les décisions prises en un geste, datées et archivées.

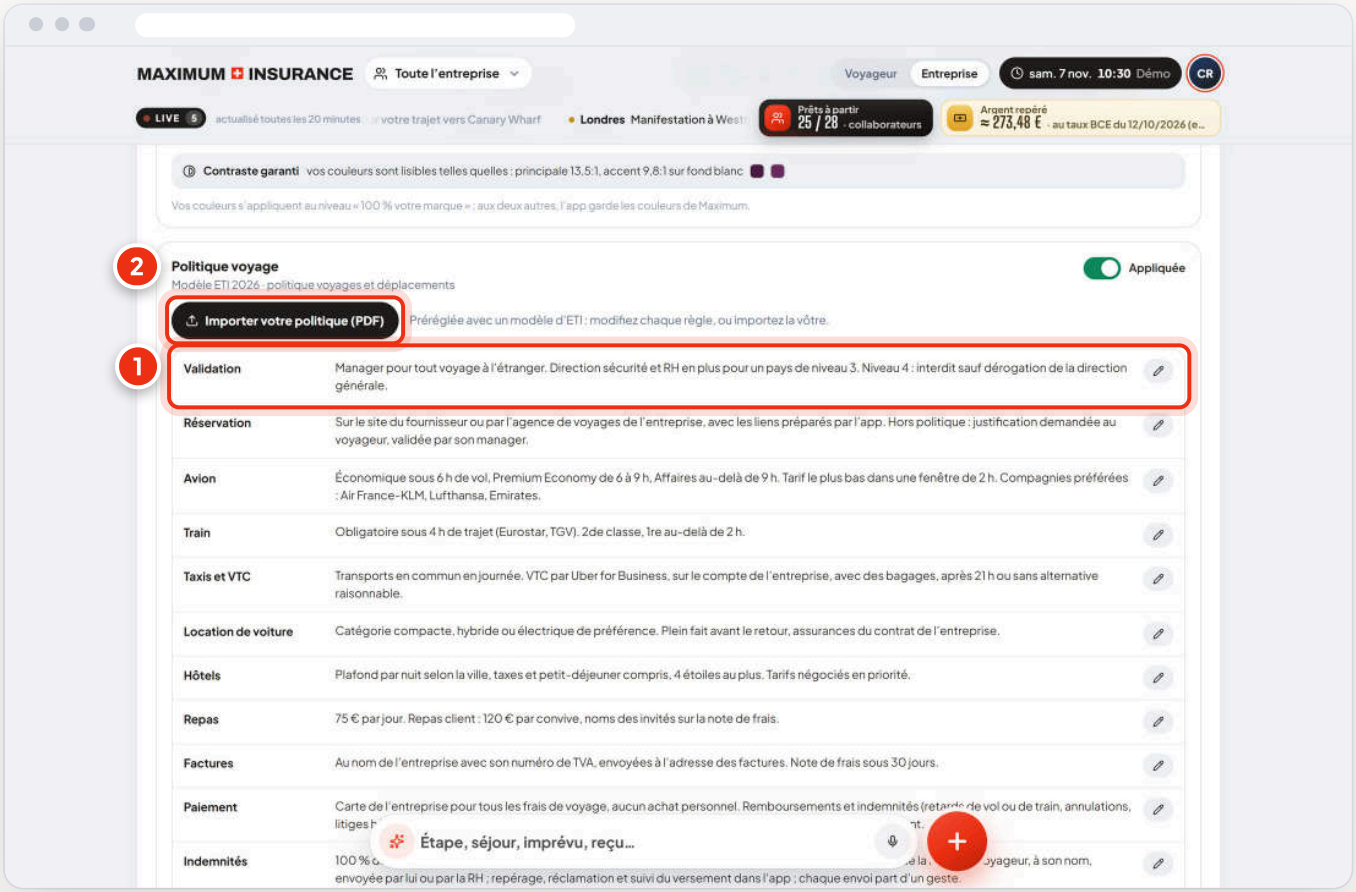
01	Votre politique voyage, appliquée à chaque séjour	14
02	Un voyage à autoriser, en tête de liste	15
03	Décider en un geste, en connaissance de cause	16
04	Une décision datée, archivée au dossier	17

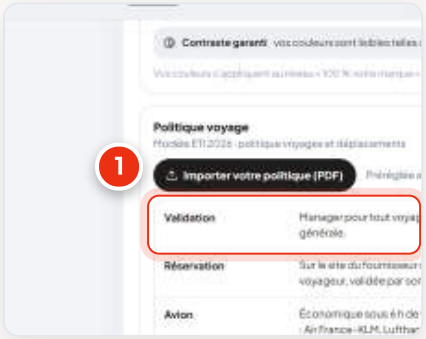
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

01 / 04

Votre politique voyage, appliquée à chaque séjour

La politique de Solenne, règle par règle : validation, réservation, avion, train, taxis ; l'app l'applique à chaque séjour.





1 Chaque règle, modifiable



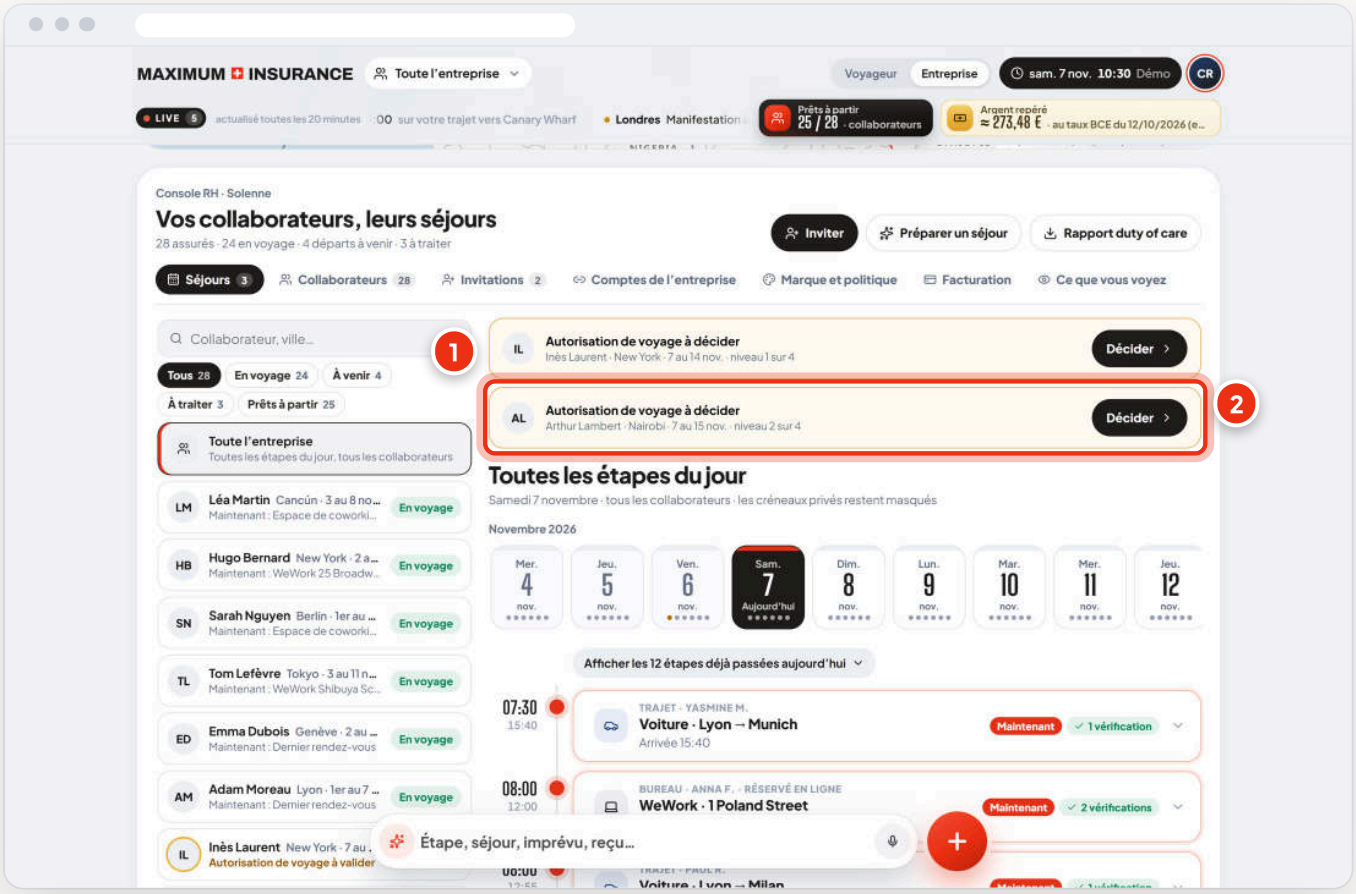
2 Importer votre politique en PDF

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 04

Un voyage à autoriser, en tête de liste

Arthur part à Nairobi, pays en vigilance 2 sur 4 : la politique demande l'accord de la RH, et la demande arrive en tête de la console.





1 La demande d'Arthur, en tête de la console



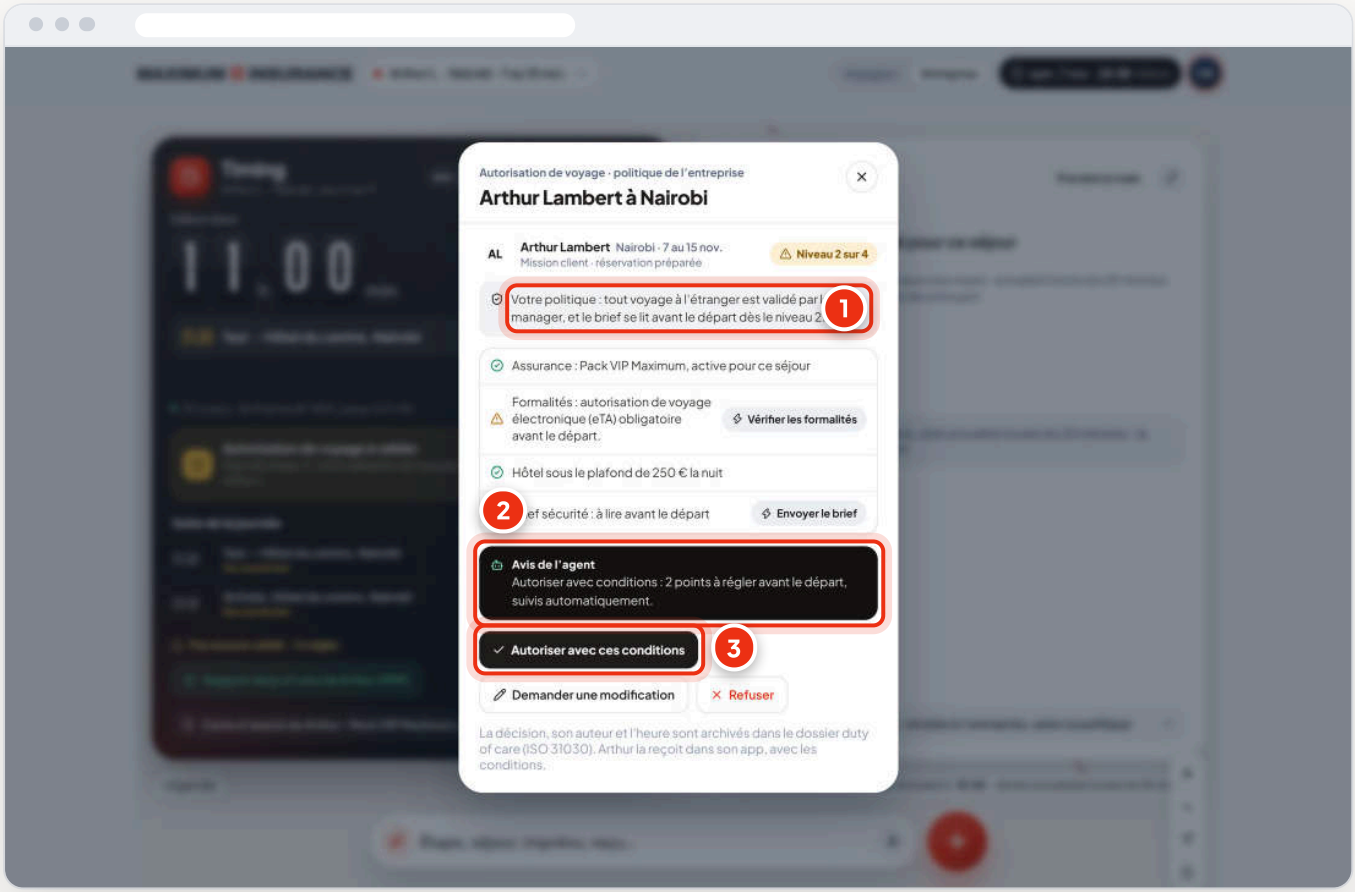
2 Décider, d'un geste

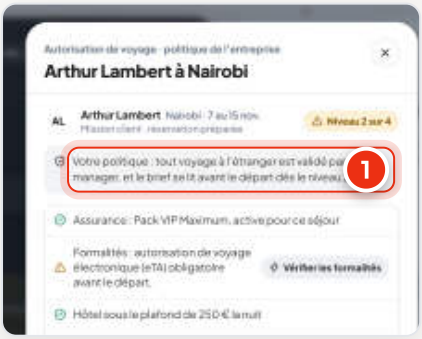
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03 / 04

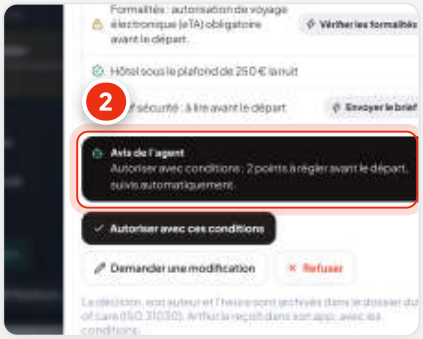
Décider en un geste, en connaissance de cause

La politique, les vérifications et l'avis de l'agent sont sous les yeux de Camille : elle autorise, demande une modification ou refuse, en un geste.

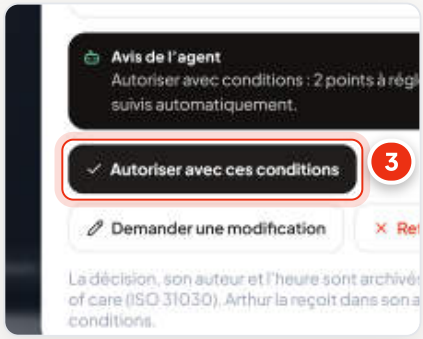




1 Ce que dit la politique voyage



2 L'avis de l'agent, avant de décider



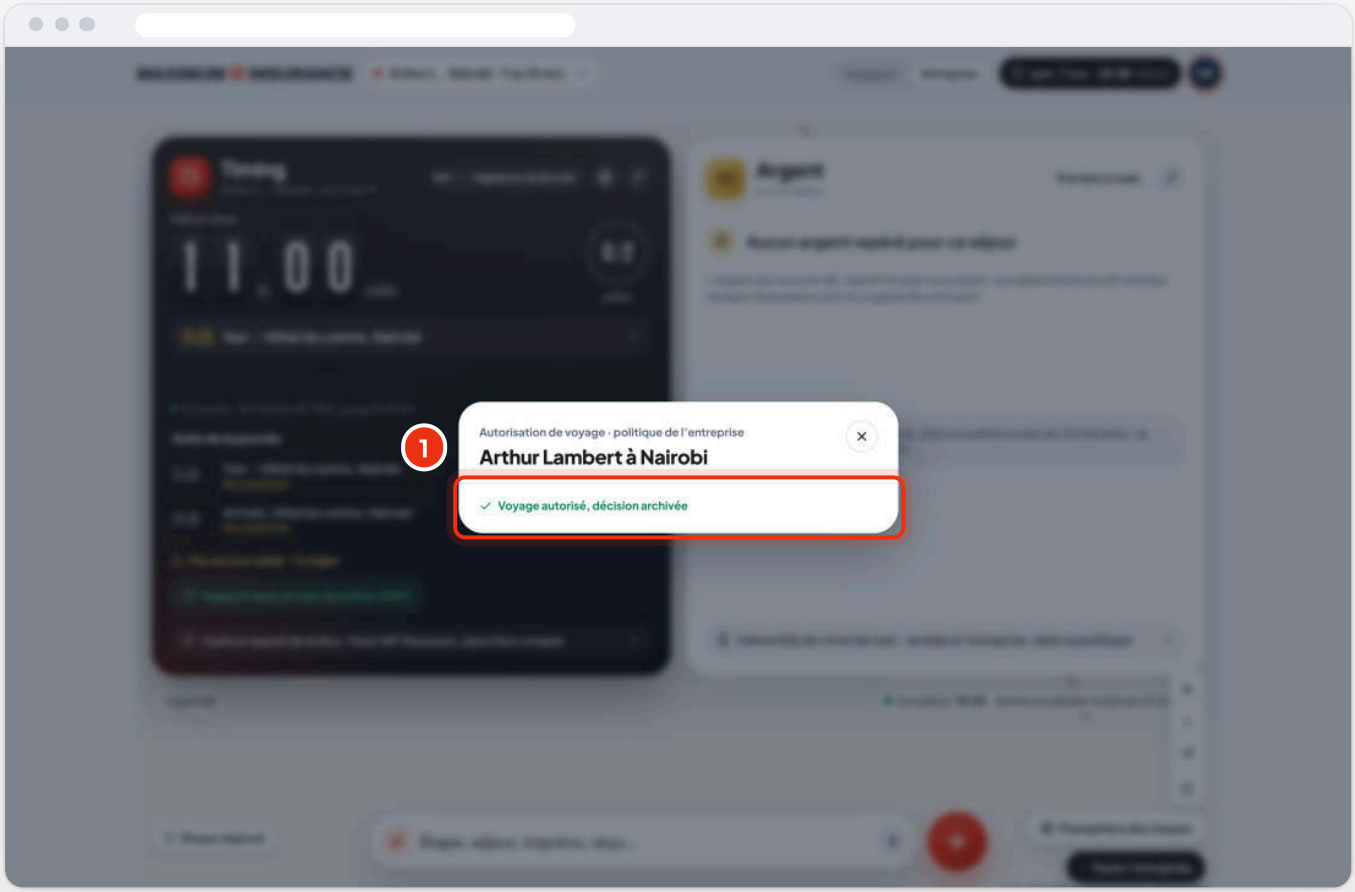
3 Autoriser, modifier ou refuser

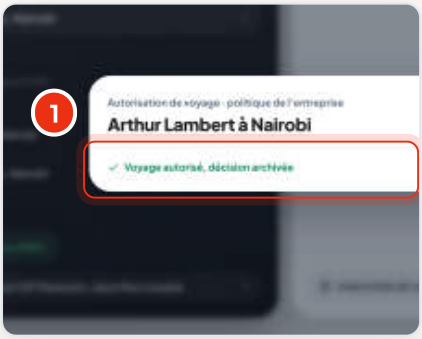
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04 / 04

Une décision datée, archivée au dossier

La décision est enregistrée au nom de Camille, datée, et rangée dans le dossier du séjour.





1 Voyage autorisé, décision archivée

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04

CHAPITRE 4

Préparer les départs

L'agent vérifie chaque séjour et prépare le brief ; vous l'envoyez d'un geste.

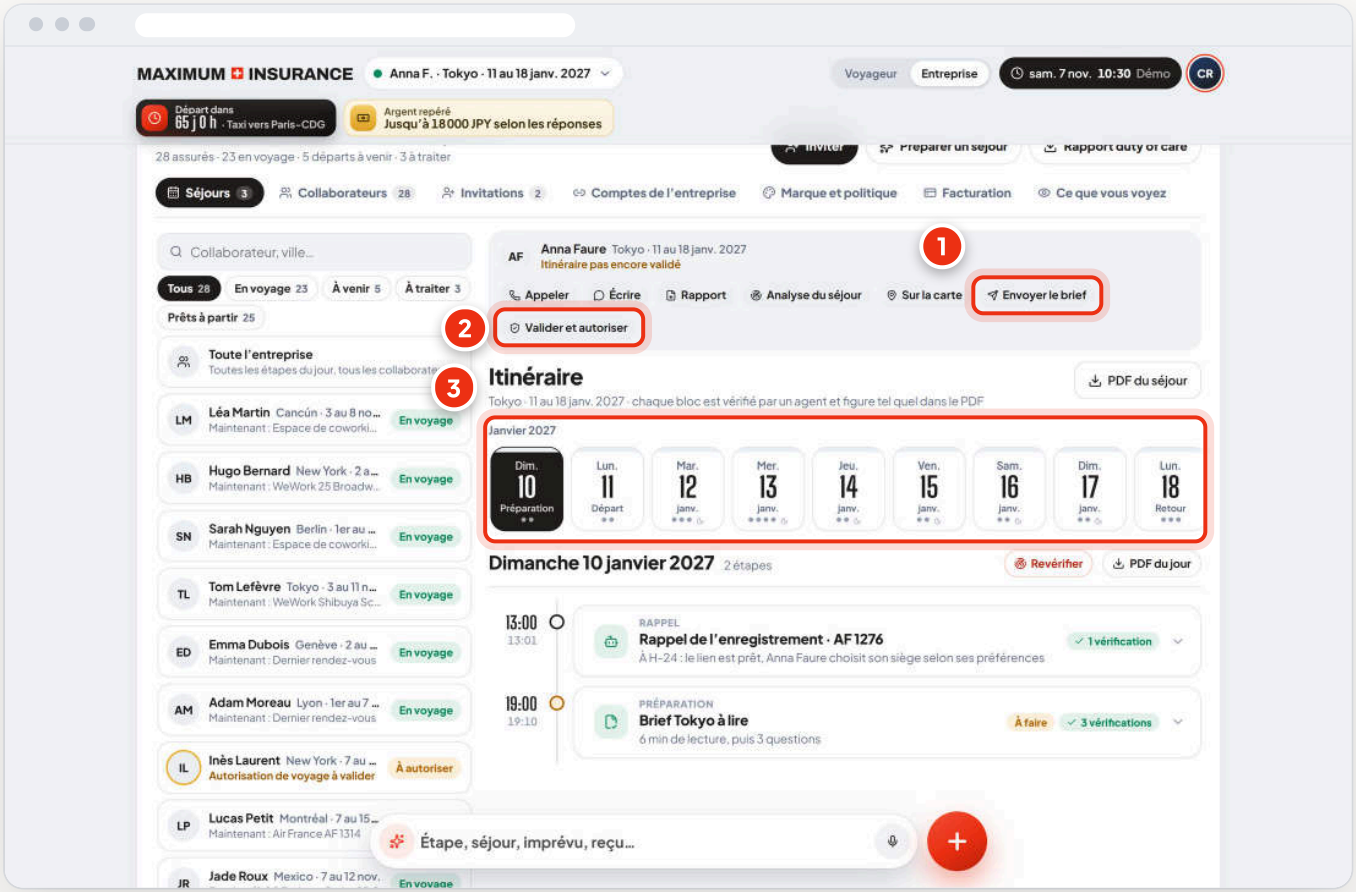
01	Un séjour à préparer, tout au même endroit	19
02	L'agent vérifie chaque étape du séjour	20
03	Le brief, prêt à envoyer	21
04	Envoyé au voyageur, d'un seul geste	22
05	Proposer une étape ou préparer un séjour	23

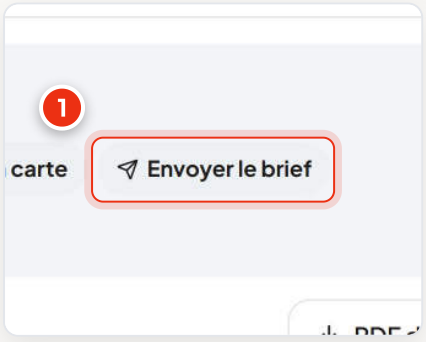
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

01 / 05

Un séjour à préparer, tout au même endroit

Le séjour d'Anna à Tokyo est à préparer : la RH a sous les yeux son itinéraire, ce qui manque et les gestes pour l'envoyer.

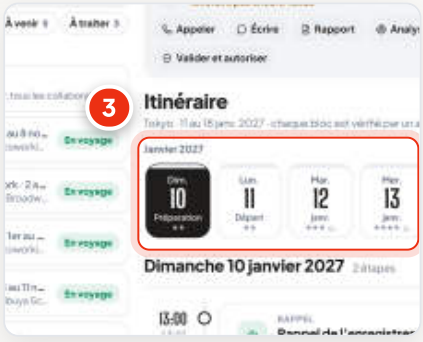




1 Envoyer le brief, d'un geste



2 Valider et autoriser le séjour

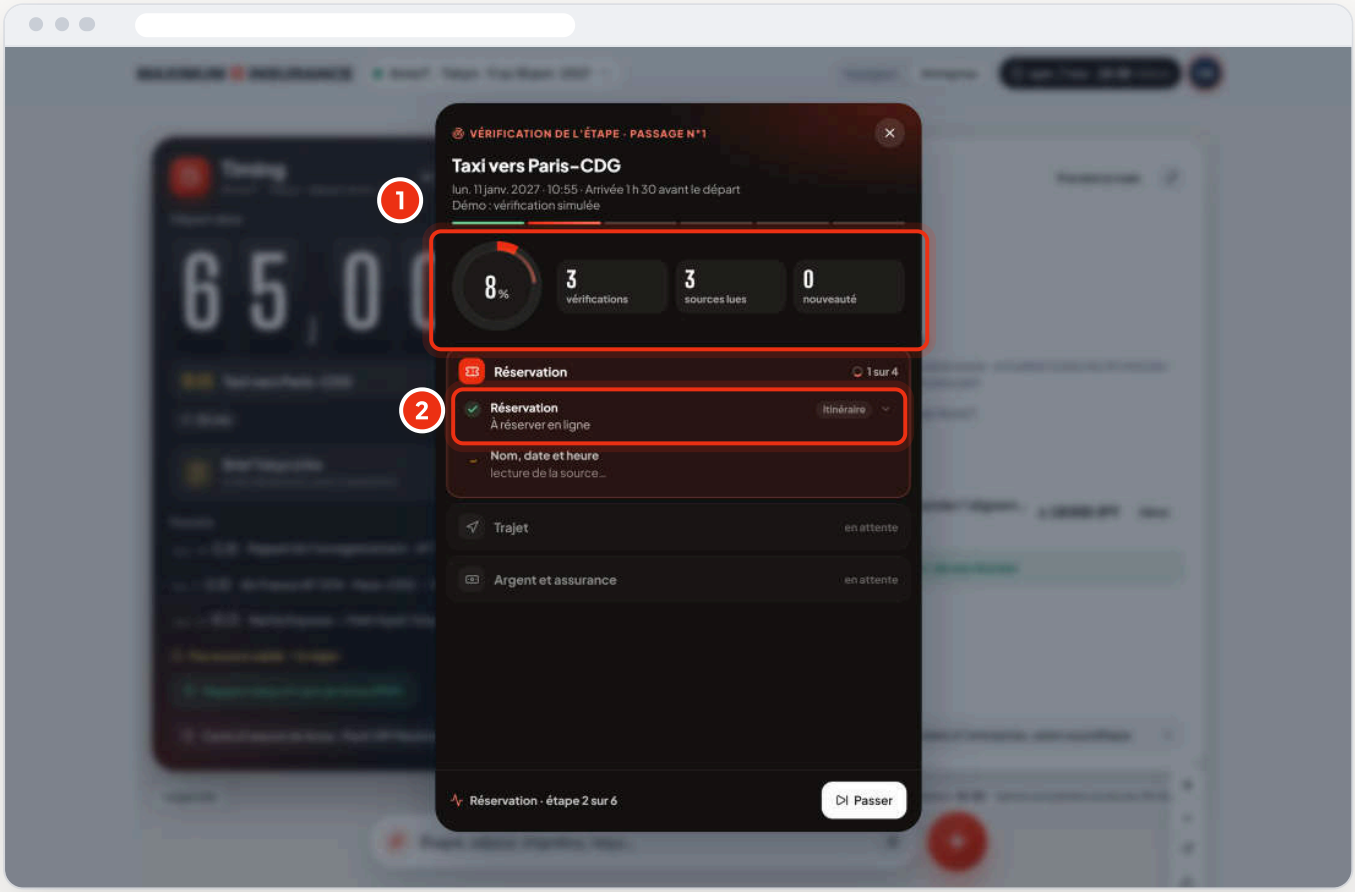


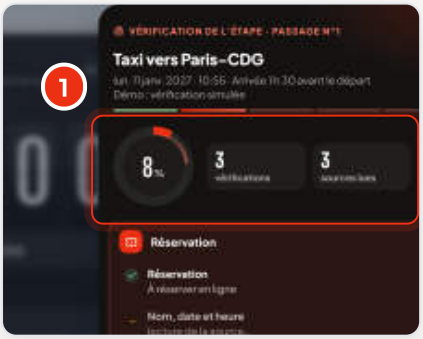
3 L'itinéraire à vérifier, jour par jour

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

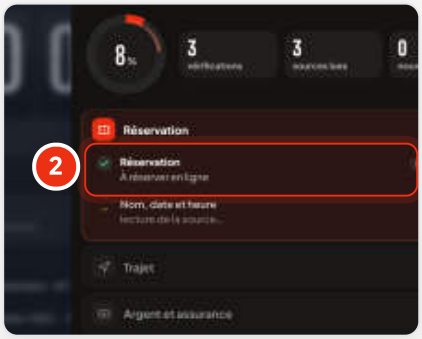
02 / 05
L'agent vérifie chaque étape du séjour

Réservation, trajet, argent et assurance : l'agent vérifie chaque étape du séjour et cite les sources qu'il a lues.





1 L'avancée : vérifications, sources lues

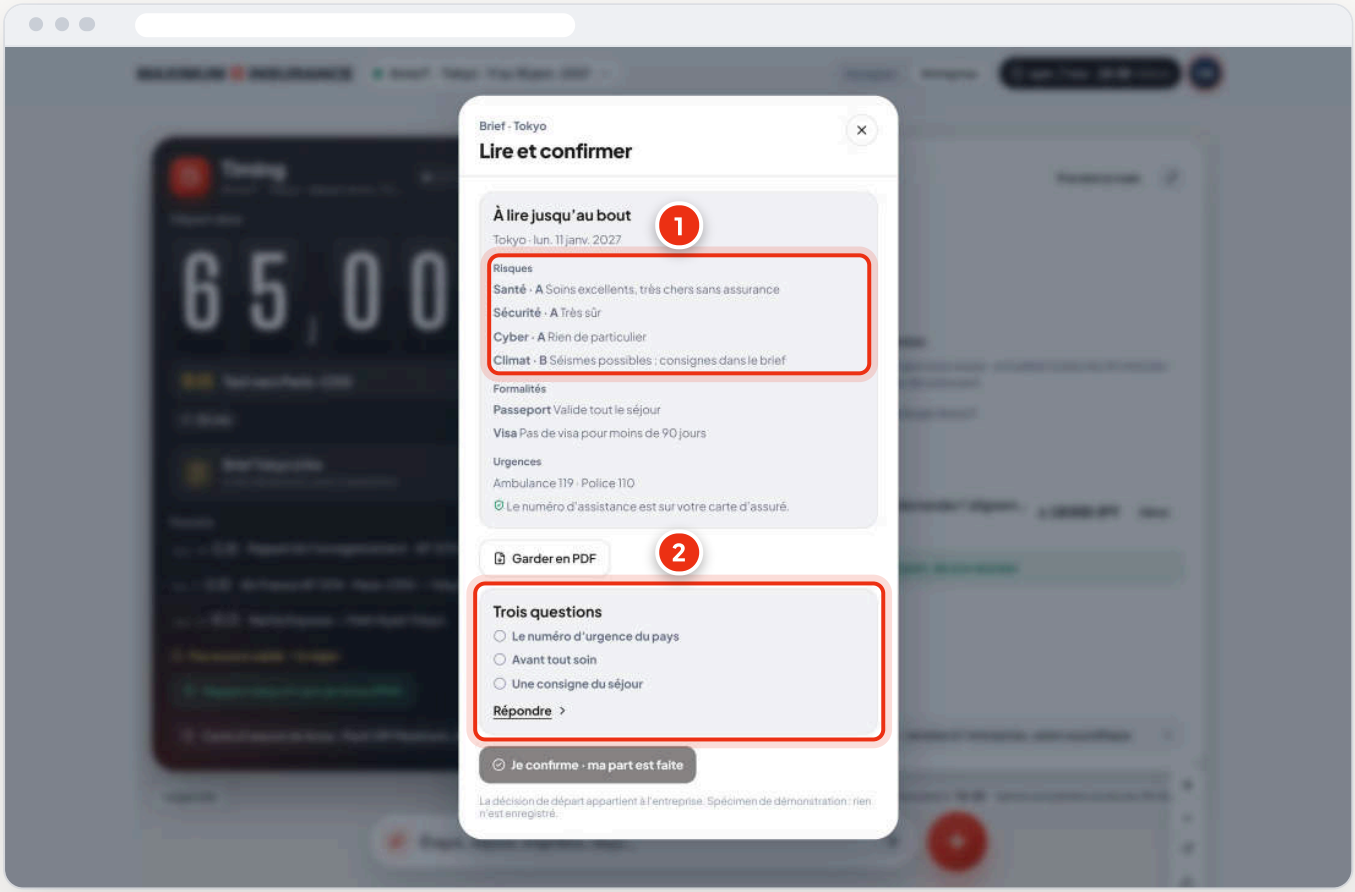


2 Chaque rubrique, vérifiée une à une

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

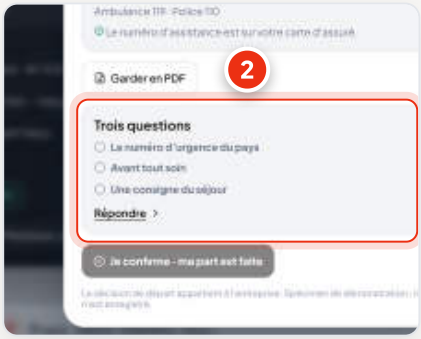
03 / 05
Le brief, prêt à envoyer

Risques, formalités, urgences et trois questions : le brief est prêt, tel que le voyageur le lira.





1 Les risques du séjour, de A à E

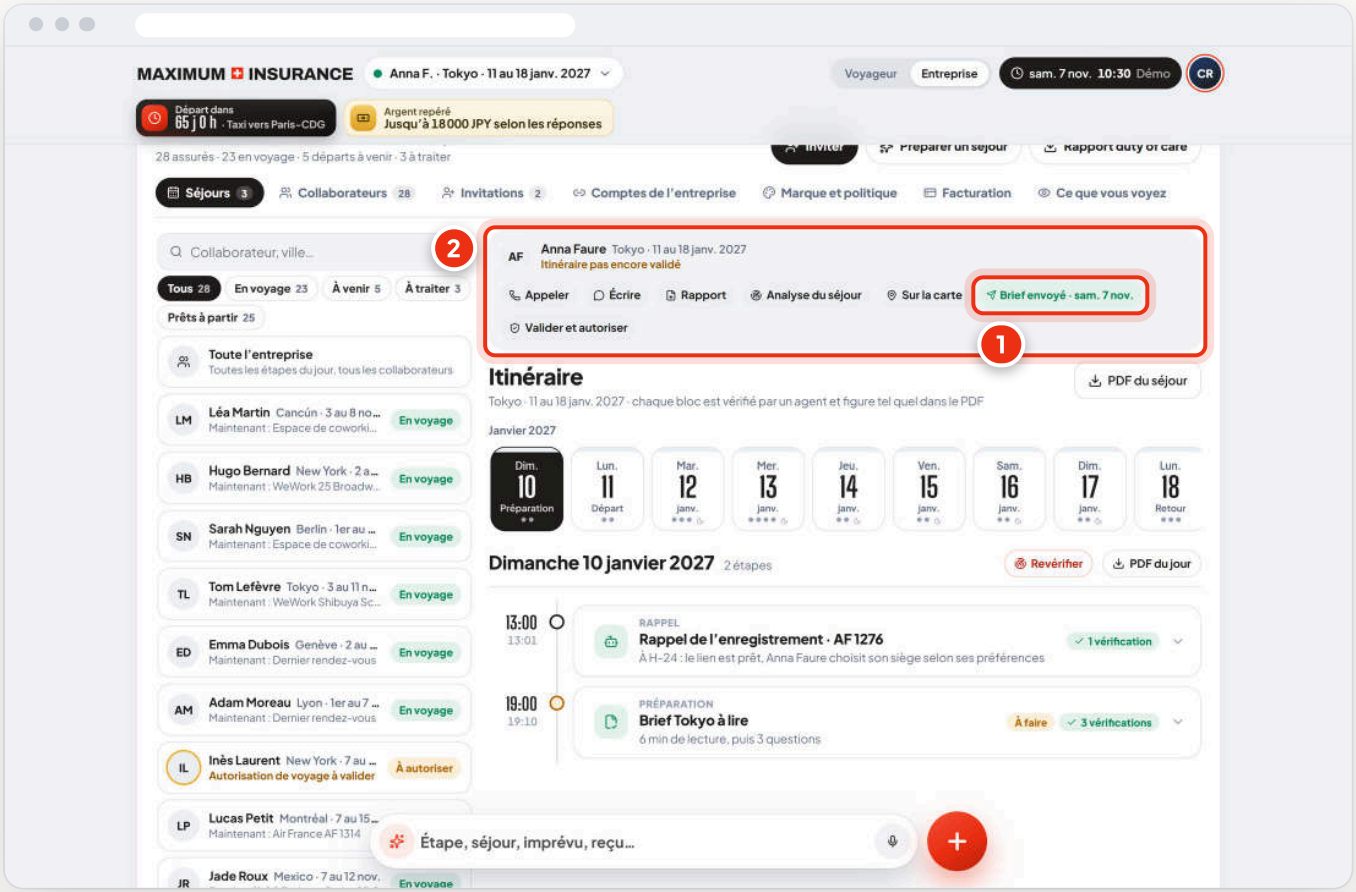


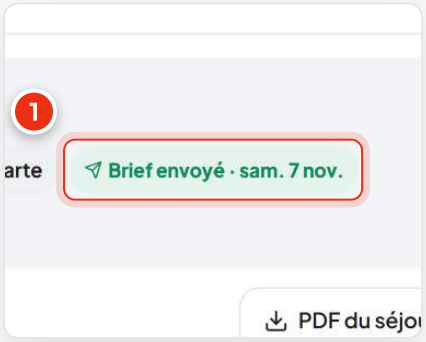
2 Les trois questions du voyageur

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

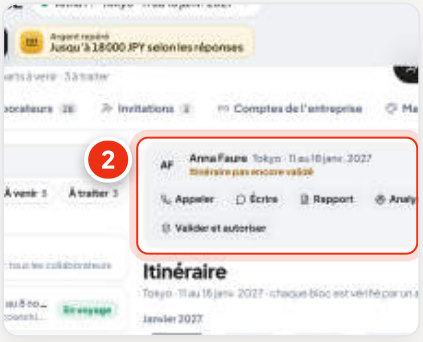
04 / 05
Envoyé au voyageur, d'un seul geste

Camille envoie le brief à Anna d'un geste, puis suit sa lecture et sa confirmation dans la console.





1 Le brief, envoyé et daté



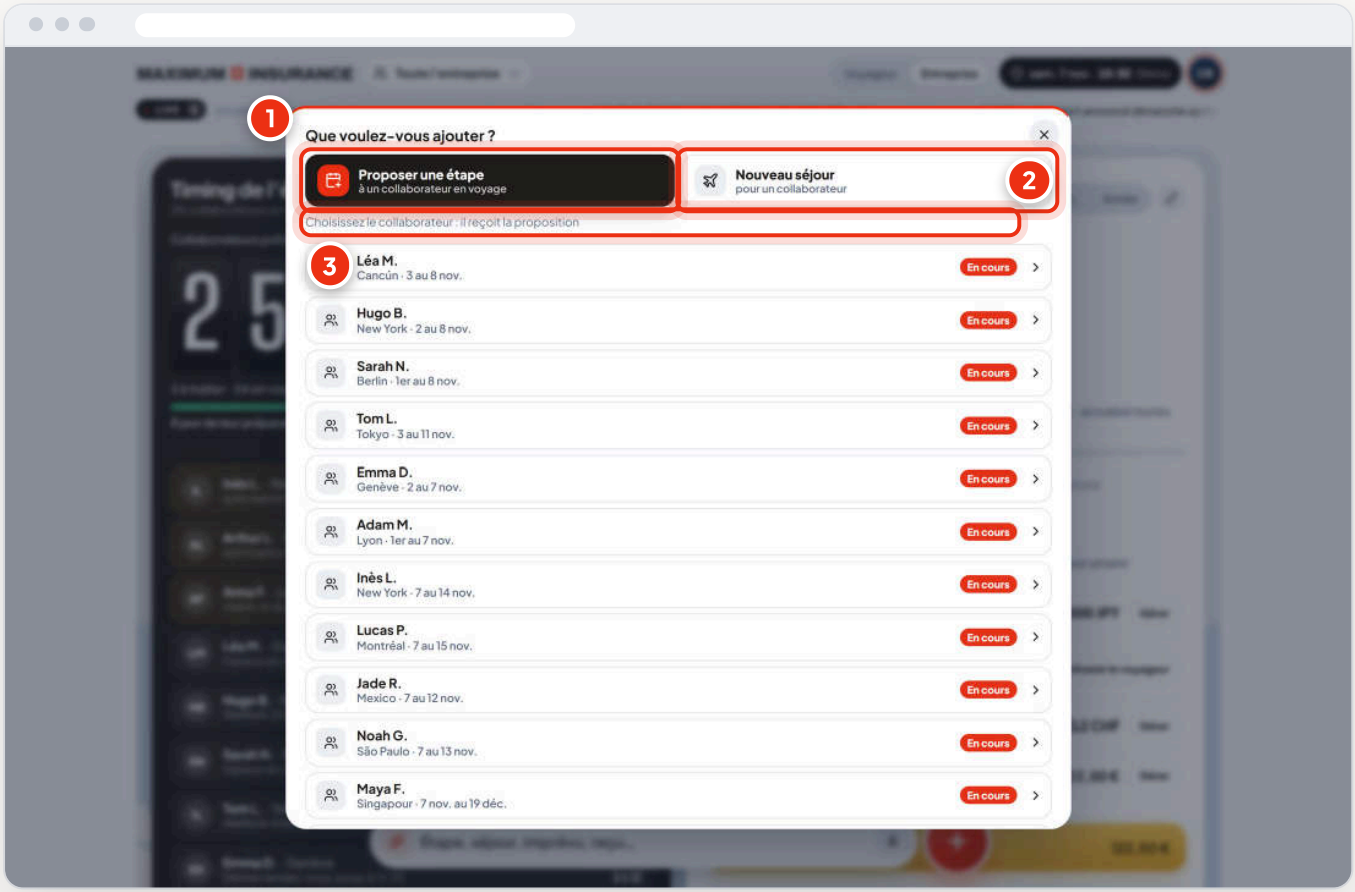
2 Le séjour, suivi dans la console

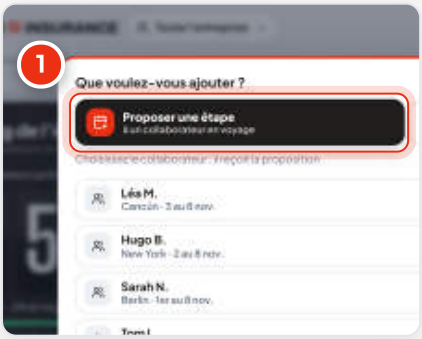
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

05 / 05

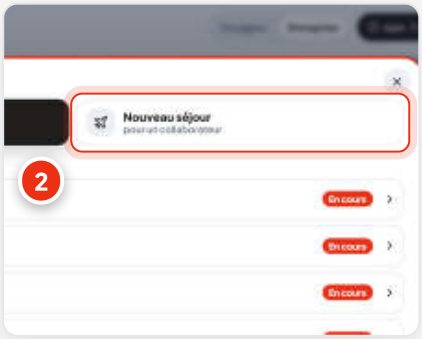
Proposer une étape ou préparer un séjour

Camille propose une étape à un collaborateur en voyage, ou prépare son prochain séjour : la personne choisie reçoit la proposition dans son app.

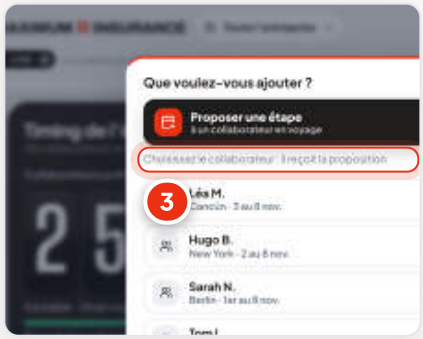




1 Une étape pour un collaborateur en voyage



2 Ou un nouveau séjour, préparé pour lui



3 Le collaborateur choisi reçoit la proposition

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

05

CHAPITRE 5

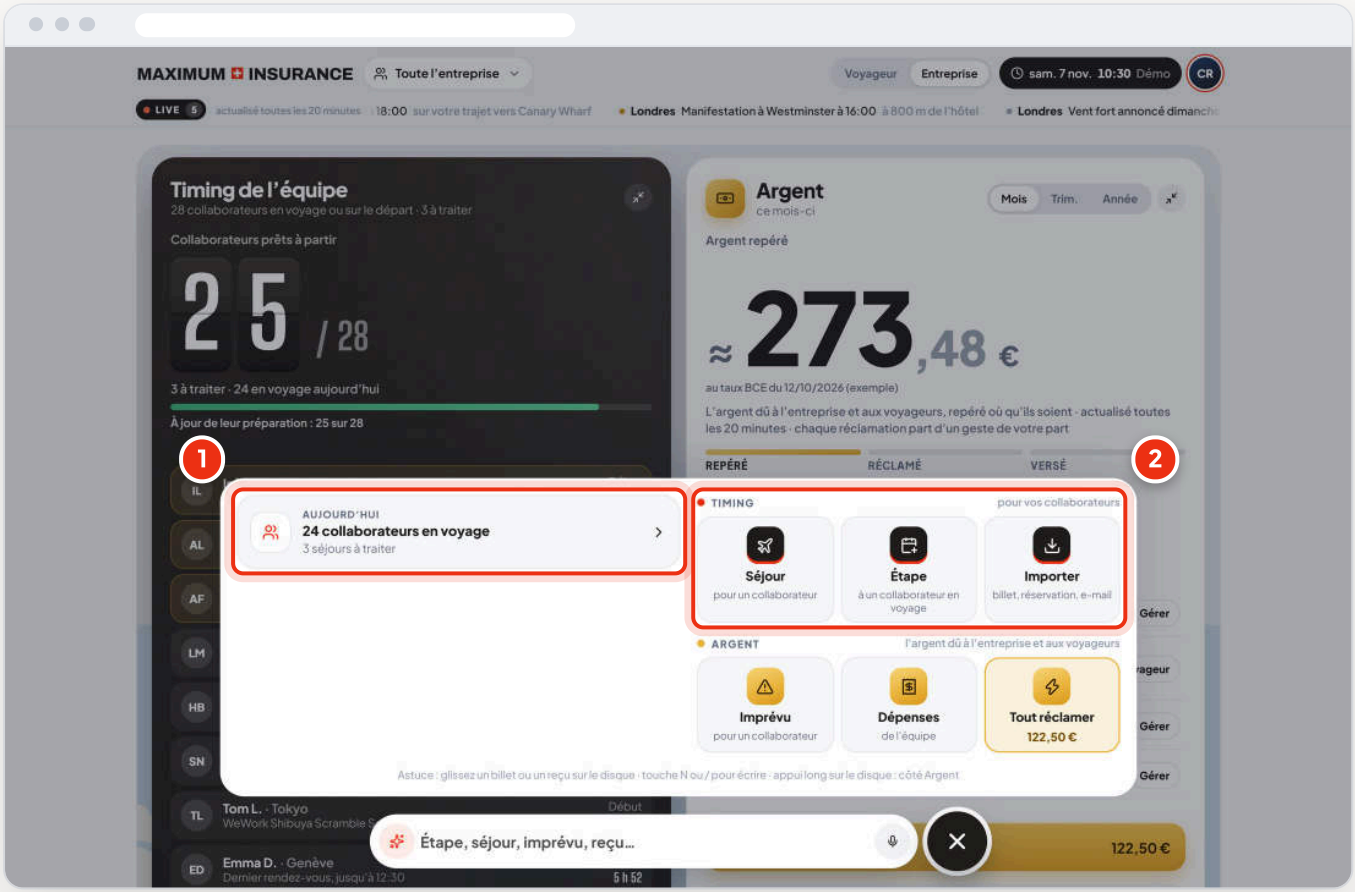
Voyageurs en route

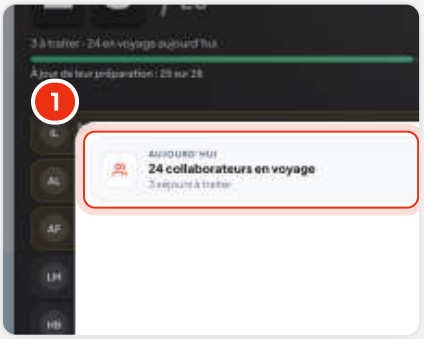
Qui est en voyage, où en est chacun, qui a besoin d'aide : les alertes et le SOS du voyageur.

01	Aujourd'hui : qui est en voyage, d'un regard	25
02	Qui est en voyage, et où en ce moment	26
03	Toute l'équipe sur une carte du monde	27
04	Une alerte, ses voyageurs, sa source	28

01 / 04
Aujourd'hui : qui est en voyage, d'un regard

En ouvrant la barre, Camille voit combien de collaborateurs voyagent aujourd'hui et combien de séjours attendent un geste de la RH.





1 Les collaborateurs en voyage aujourd'hui



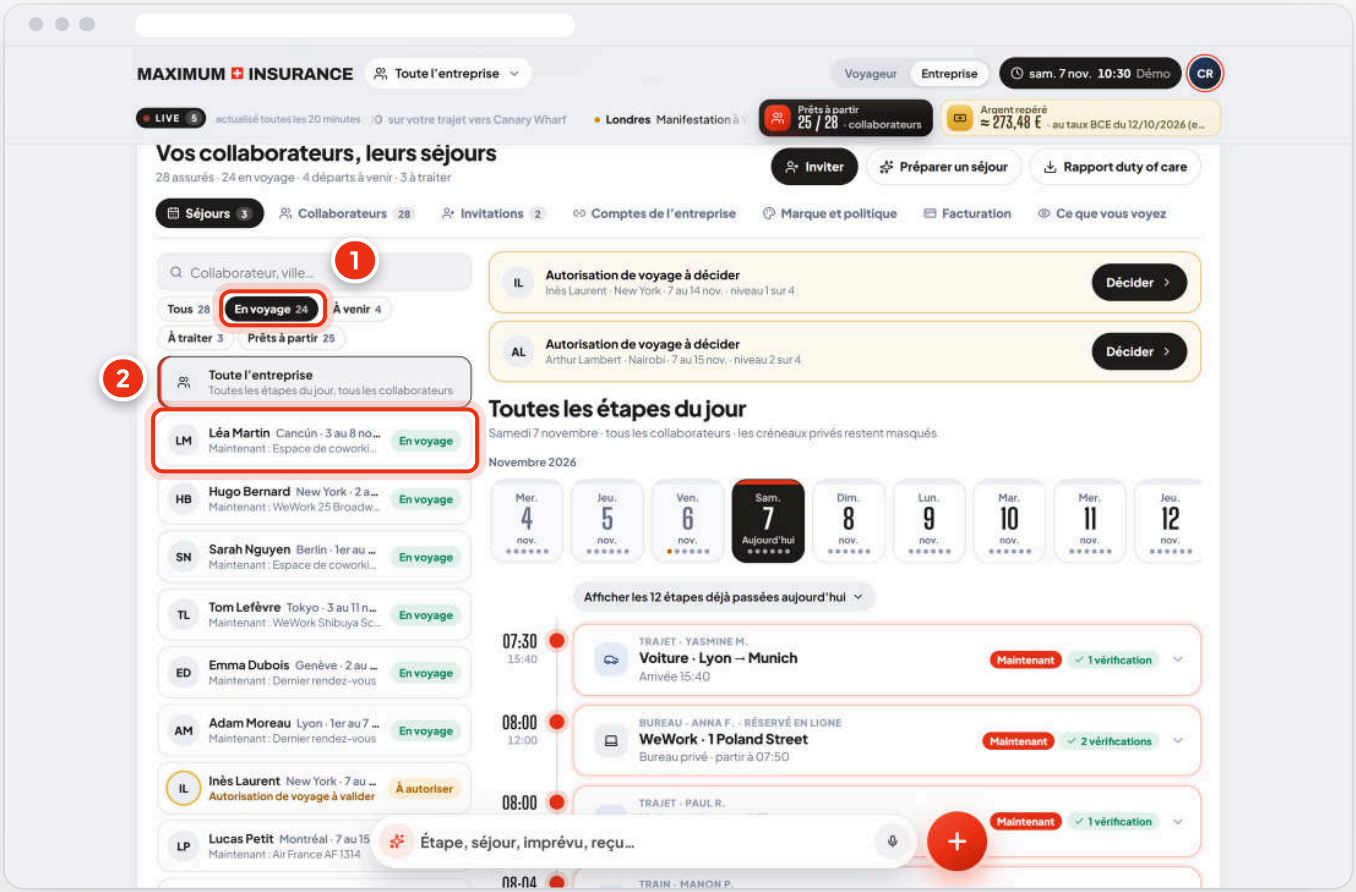
2 Les gestes de la RH pour l'équipe

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 04

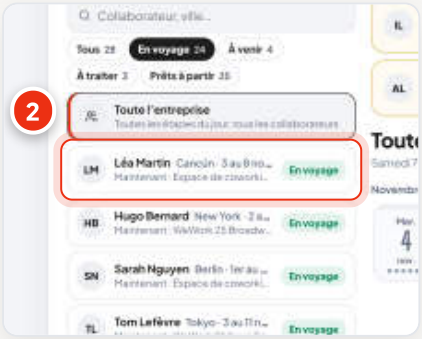
Qui est en voyage, et où en ce moment

Le filtre « En voyage » liste chaque collaborateur en route, sa ville et l'étape en cours, tirée de son itinéraire.





1 Le filtre « En voyage »

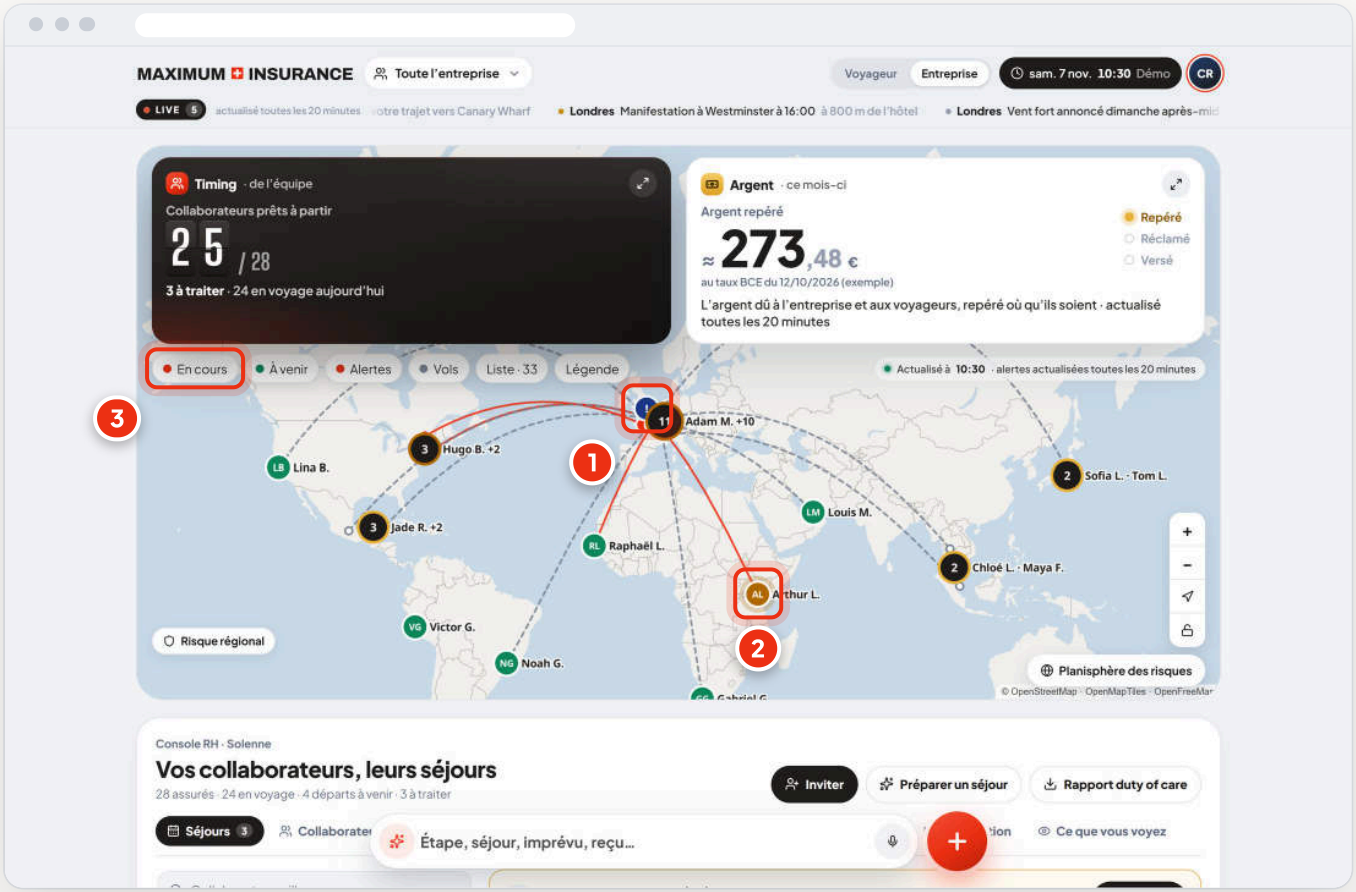


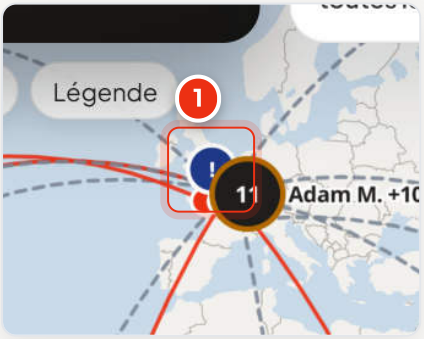
2 Chacun, sa ville et son étape

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03 / 04
Toute l'équipe sur une carte du monde

Les voyageurs de Solenne, regroupés par lieu sur un monde continu, sans coupure ; les vols du moment en arcs, le point à traiter en ambre.

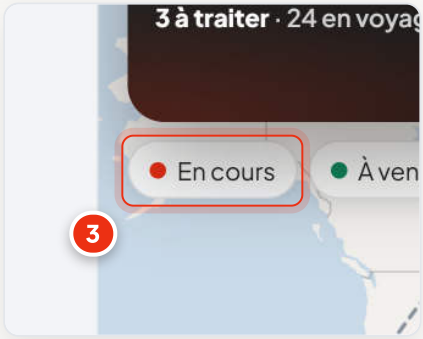




1 Les voyageurs, regroupés par lieu



2 Un point à traiter, en ambre



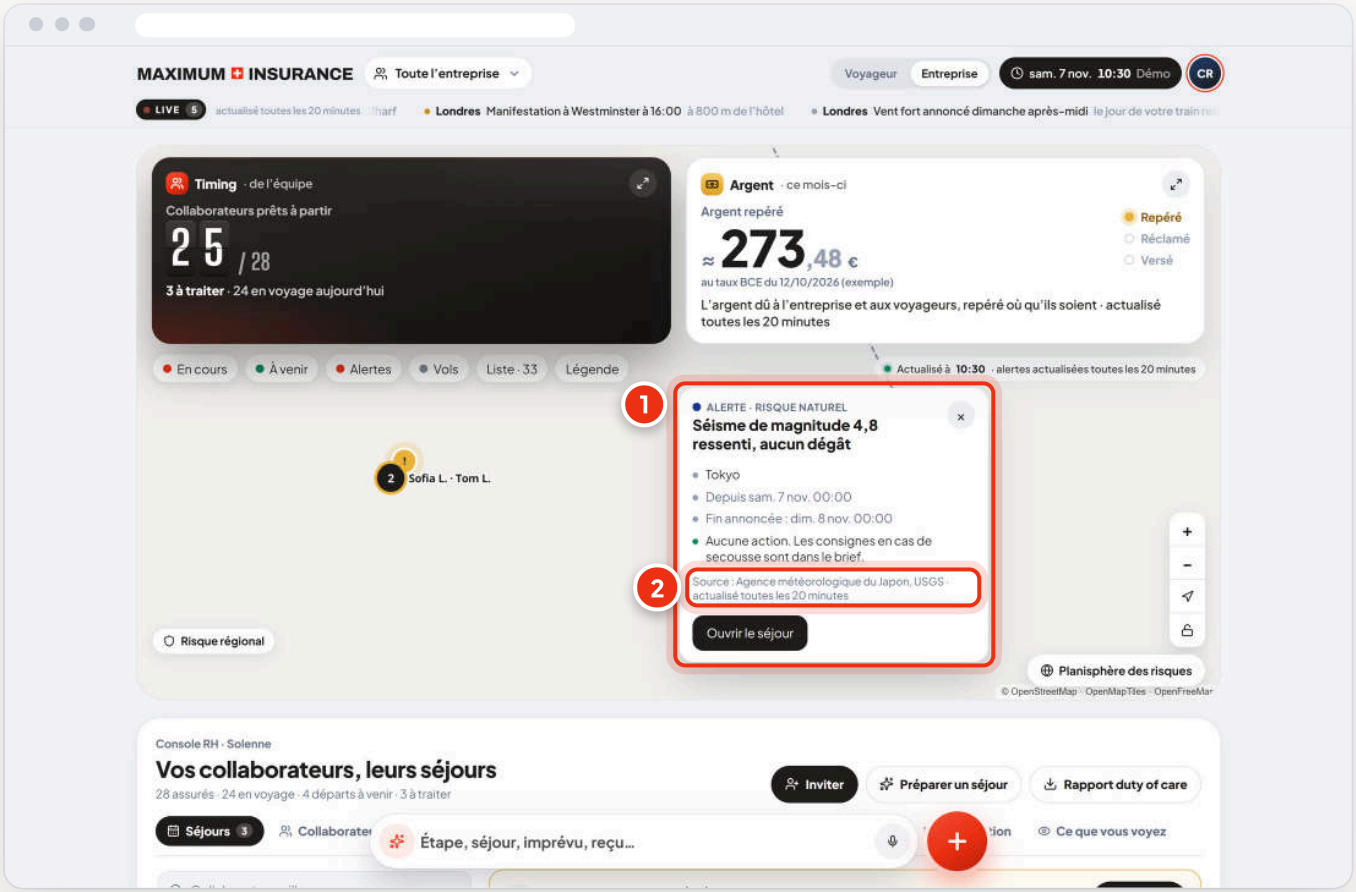
3 Filtrer : en cours, à venir, alertes, vols

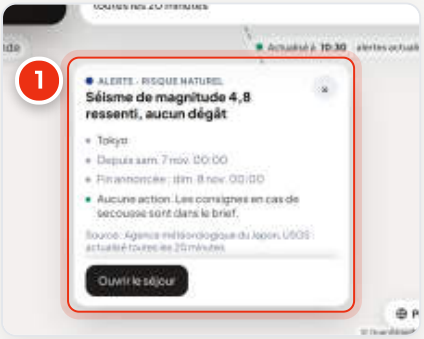
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04 / 04

Une alerte, ses voyageurs, sa source

Un toucher sur une alerte dit ce qui se passe, qui est concerné et d'où vient l'information, actualisée toutes les 20 minutes.







1 Ce qui se passe, et qui est concerné

2 La source, actualisée toutes les 20 minutes

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

06

CHAPITRE 6

Le devoir de protection

Documenté voyage par voyage, selon la démarche des lignes directrices ISO 31030.

01	La RH voit les niveaux, jamais le privé	31
02	Le devoir de protection, documenté voyage par voyage	32
03	Le rapport duty of care, en un clic	33
04	Le dossier de preuve, voyage par voyage	34
05	Ce que l'employeur voit, et jamais plus	35

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

LE DEVOIR DE PROTECTION

Selon les lignes directrices ISO 31030

Les lignes directrices ISO 31030 décrivent une démarche de gestion des risques des voyages : connaître les risques, préparer, suivre, aider et garder la trace. L'app suit cette démarche à chaque séjour et en garde la preuve datée ; la décision de départ reste à l'entreprise.

01 Connaître les risques

Pour chaque séjour, l'analyse relit des sources officielles datées, rubrique par rubrique (sécurité, santé, climat, cyber, adresses), donne le niveau et dit pourquoi.

02 Préparer

La politique voyage s'applique à chaque séjour ; le brief est préparé, lu jusqu'au bout par le voyageur, avec trois questions tirées de son séjour.

03 Suivre

Les alertes datées et sourcées, actualisées toutes les 20 minutes ; « Voyageurs en route » dit qui voyage et où en est chacun.

04 Aider

SOS santé ouvre l'assistance médicale 24 h sur 24 ; un SOS du voyageur arrive à la console de l'entreprise.

05 Garder la trace

Chaque vérification est notée au journal du séjour ; le rapport duty of care rassemble, voyage par voyage, l'itinéraire validé, le brief lu, la couverture et les étapes revérifiées.

06 Respecter la vie privée

L'employeur voit l'itinéraire professionnel et les niveaux ; jamais le dossier médical, ni les dépenses personnelles, ni les étapes privées.

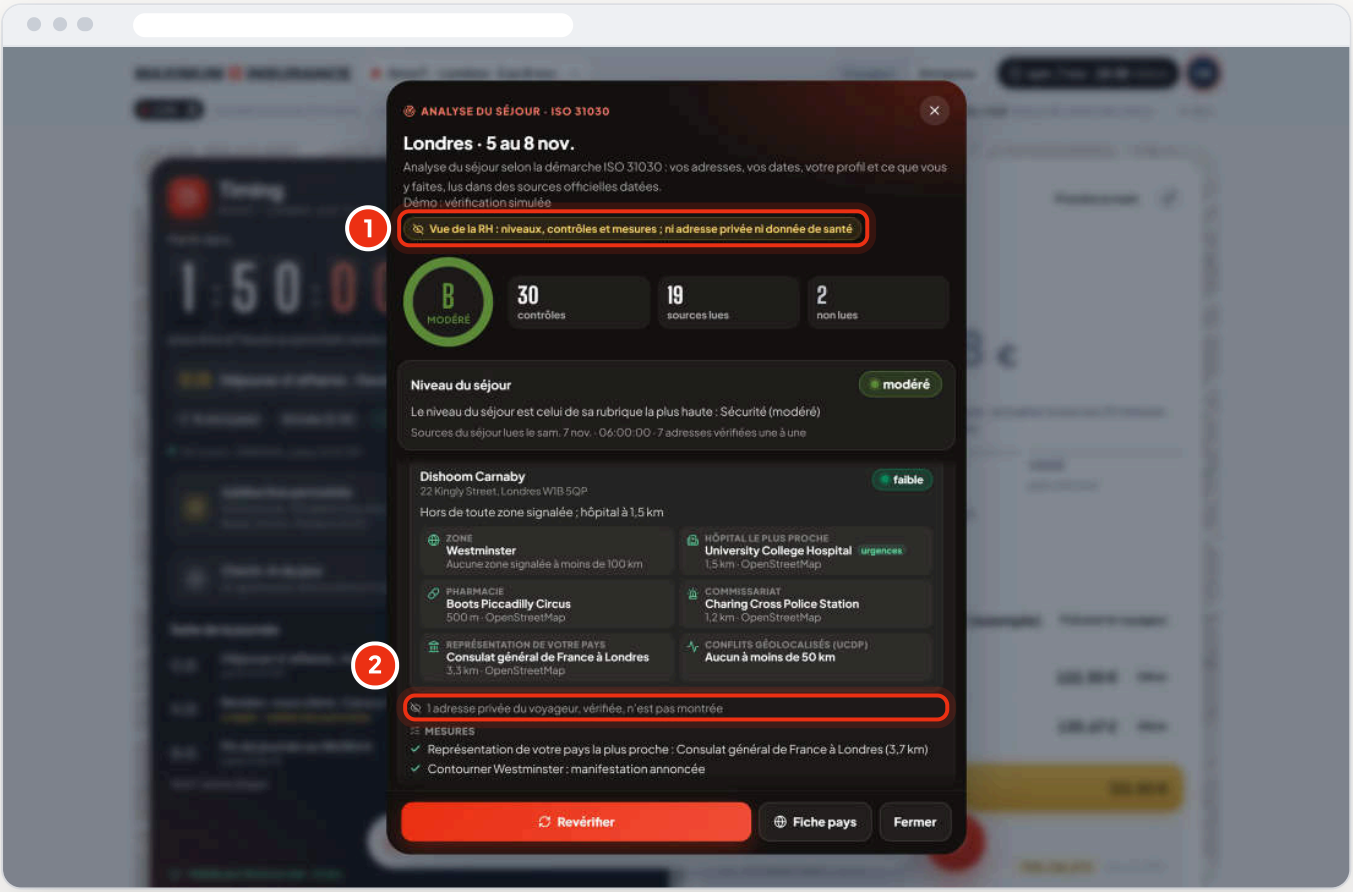
L'app documente votre devoir de protection ; elle ne remplace ni votre propre analyse ni la décision de l'entreprise.

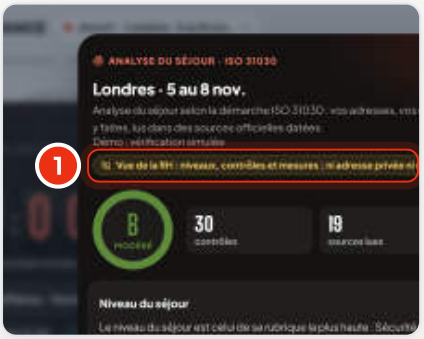
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

01 / 05

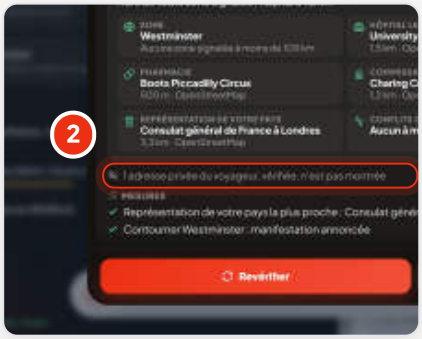
La RH voit les niveaux, jamais le privé

Vue de la RH : les niveaux, les contrôles et les mesures ; l'adresse privée d'Anna est vérifiée mais n'est pas montrée, et aucune donnée de santé n'apparaît.





1 Vue de la RH, dite en tête



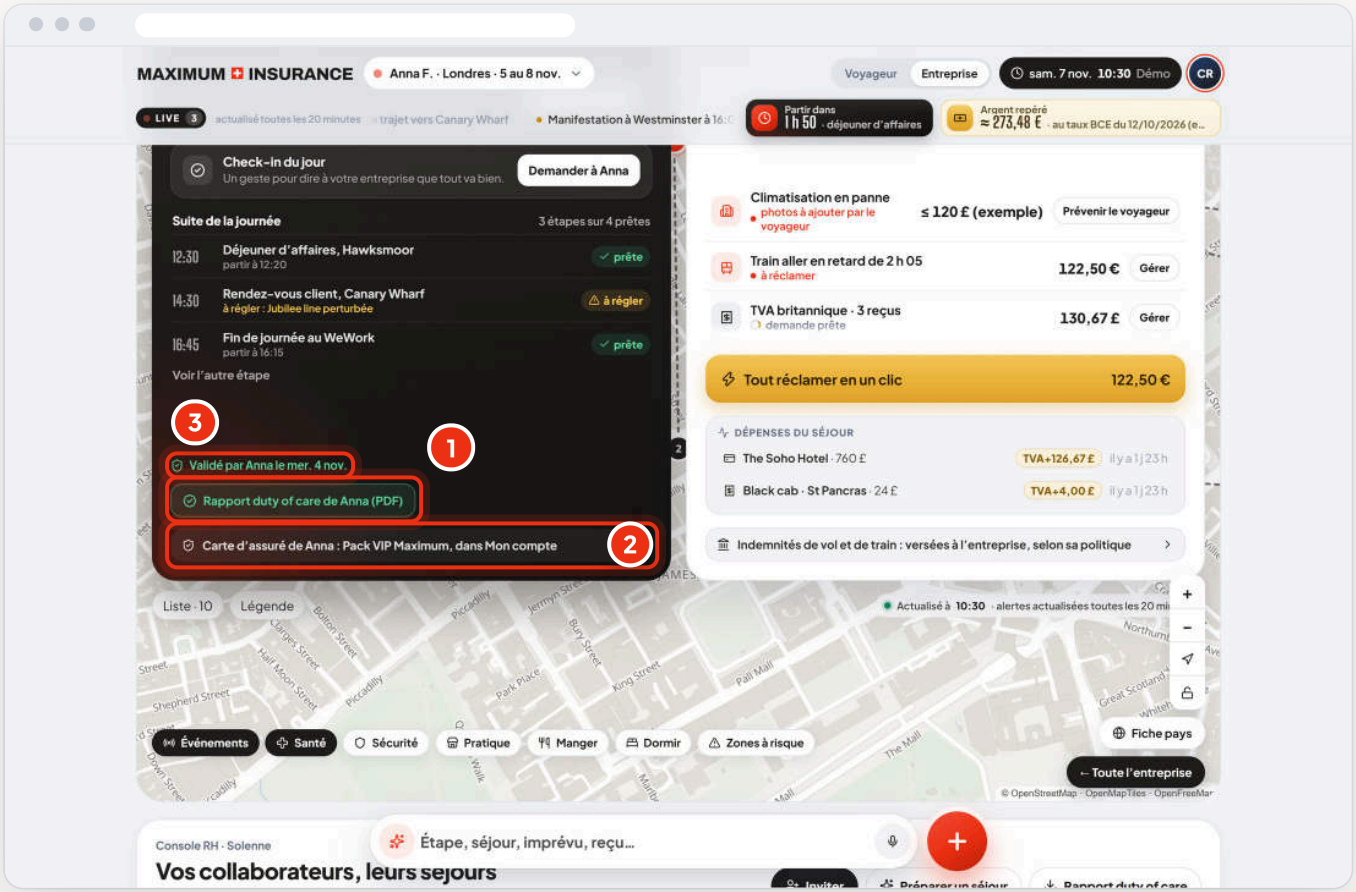
2 Une adresse privée, vérifiée, non montrée

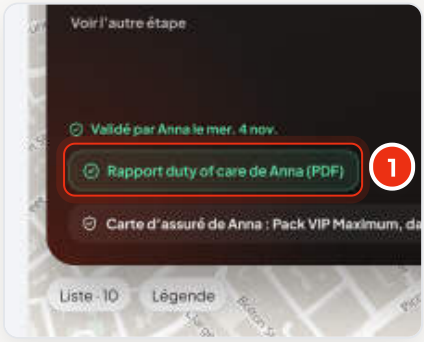
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 05

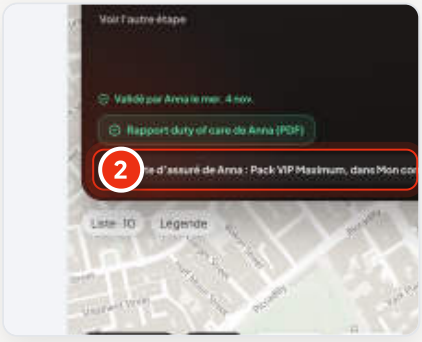
Le devoir de protection, documenté voyage par voyage

Pour chaque voyageur, l'entreprise garde sous la main de quoi tenir son devoir de protection : le rapport duty of care, l'itinéraire validé et daté, la carte d'assuré.

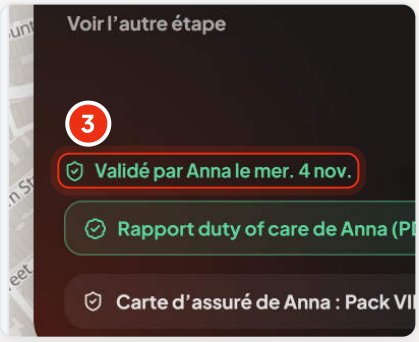




1 Le rapport duty of care d'Anna



2 Sa carte d'assuré, dans Mon compte



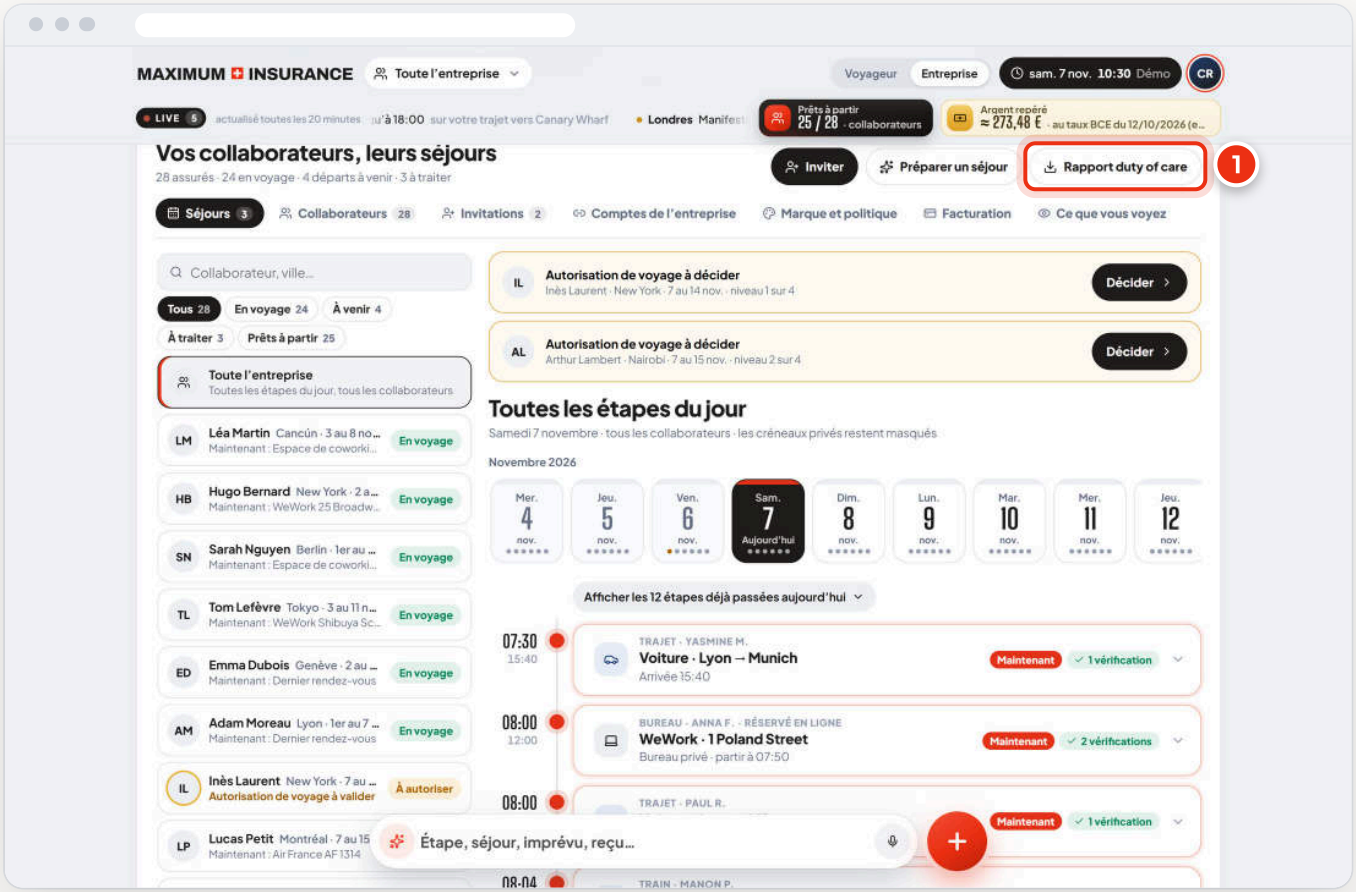
3 L'itinéraire validé par Anna, daté

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03 / 05

Le rapport duty of care, en un clic

Un clic sur « Rapport duty of care » et la console sort le rapport de toute l'équipe : chaque voyageur, son séjour, ce qui a été fait.





1 Le rapport de toute l'équipe

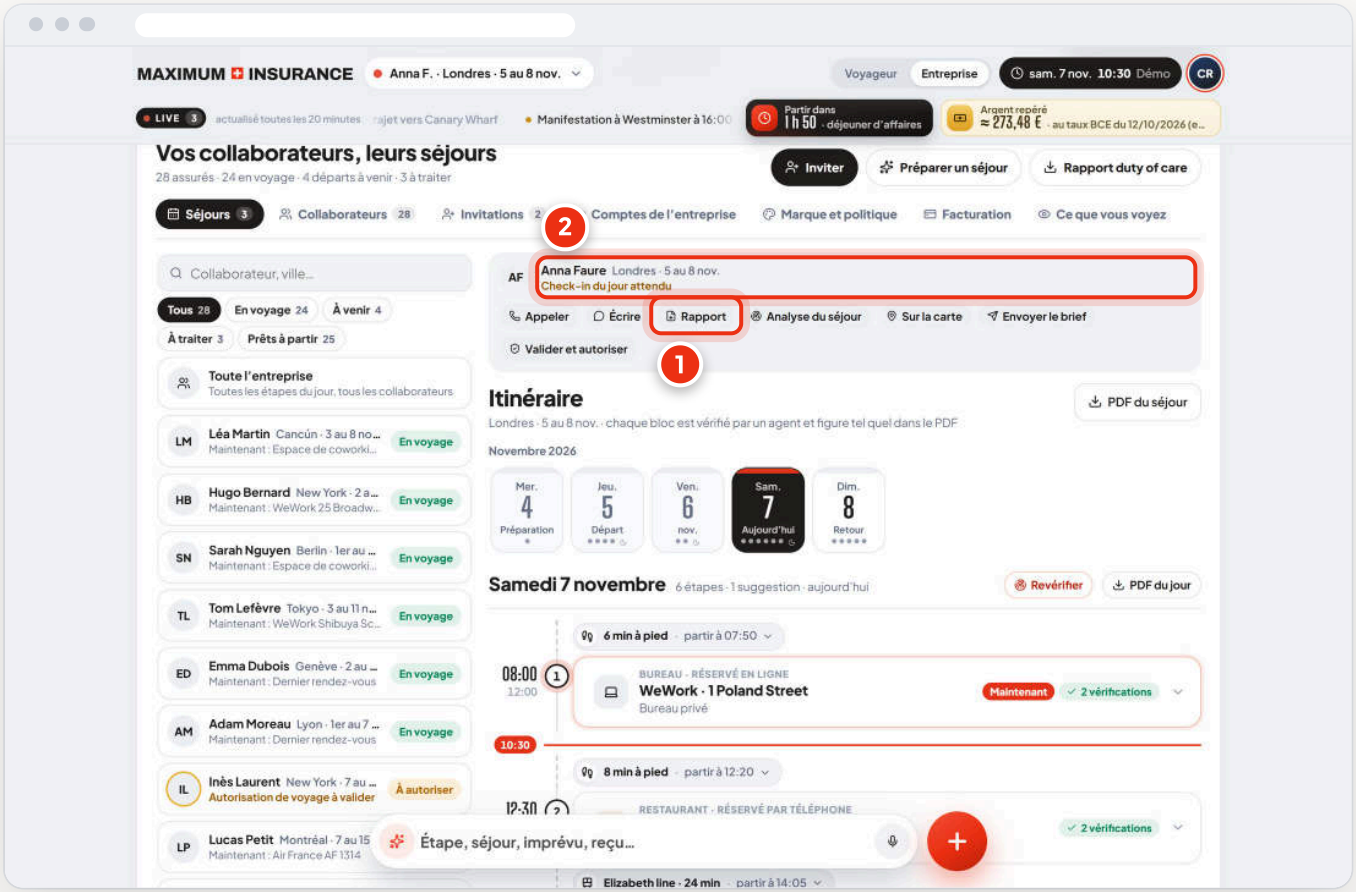


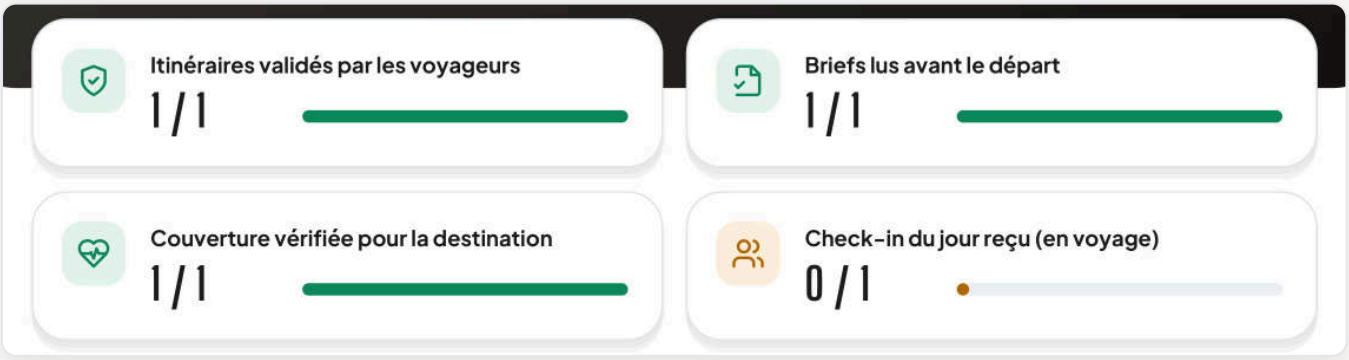
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04 / 05

Le dossier de preuve, voyage par voyage

Pour chaque voyage, le rapport garde la preuve : itinéraire validé, brief lu, couverture vérifiée, étapes revérifiées, et la méthode suivie.





1 Le rapport du voyage d'Anna, d'un geste

2 Anna, son séjour et son état du jour

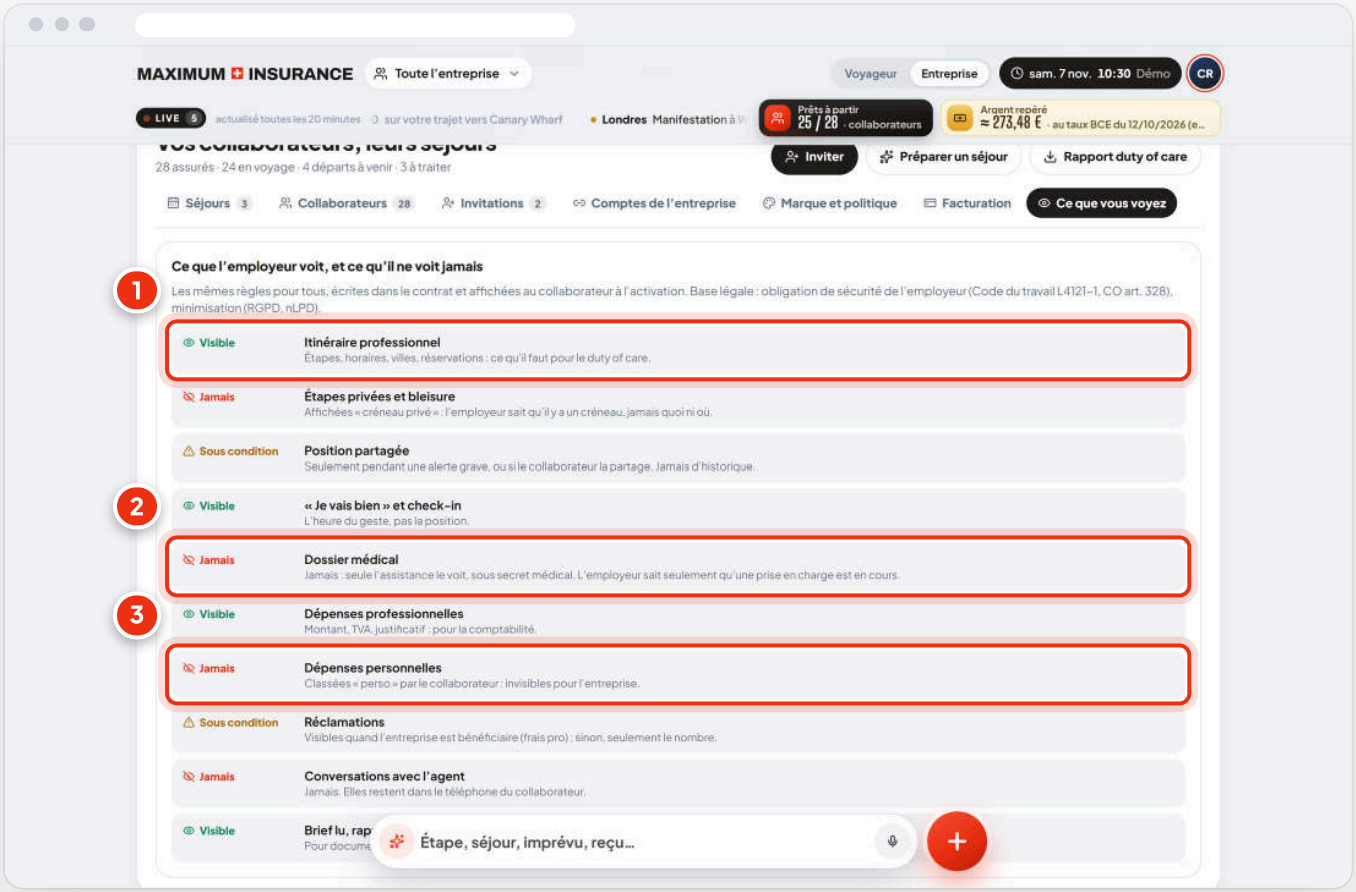
Page 1 du rapport du voyage d'Anna Faure, tel que l'app le produit : itinéraire validé, brief lu, couverture vérifiée ; la méthode suivie est écrite plus bas dans la page.

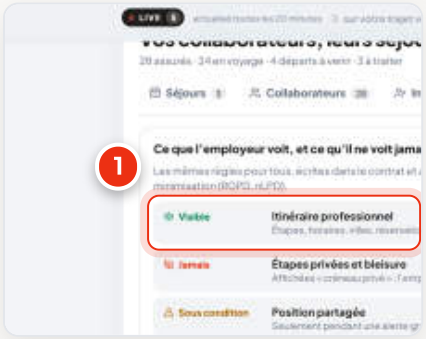
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

05 / 05

Ce que l'employeur voit, et jamais plus

Ce que l'employeur voit et ce qu'il ne voit jamais : l'itinéraire professionnel oui, le dossier médical et les dépenses personnelles jamais.





1 Visible : l'itinéraire professionnel



2 Jamais : le dossier médical



3 Jamais : les dépenses personnelles

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

07

CHAPITRE 7

L’argent, le Full Corporate et les réclamations

L’argent que l’entreprise peut récupérer, et les dossiers d’indemnité réclamés pour vos collaborateurs, à leur nom.

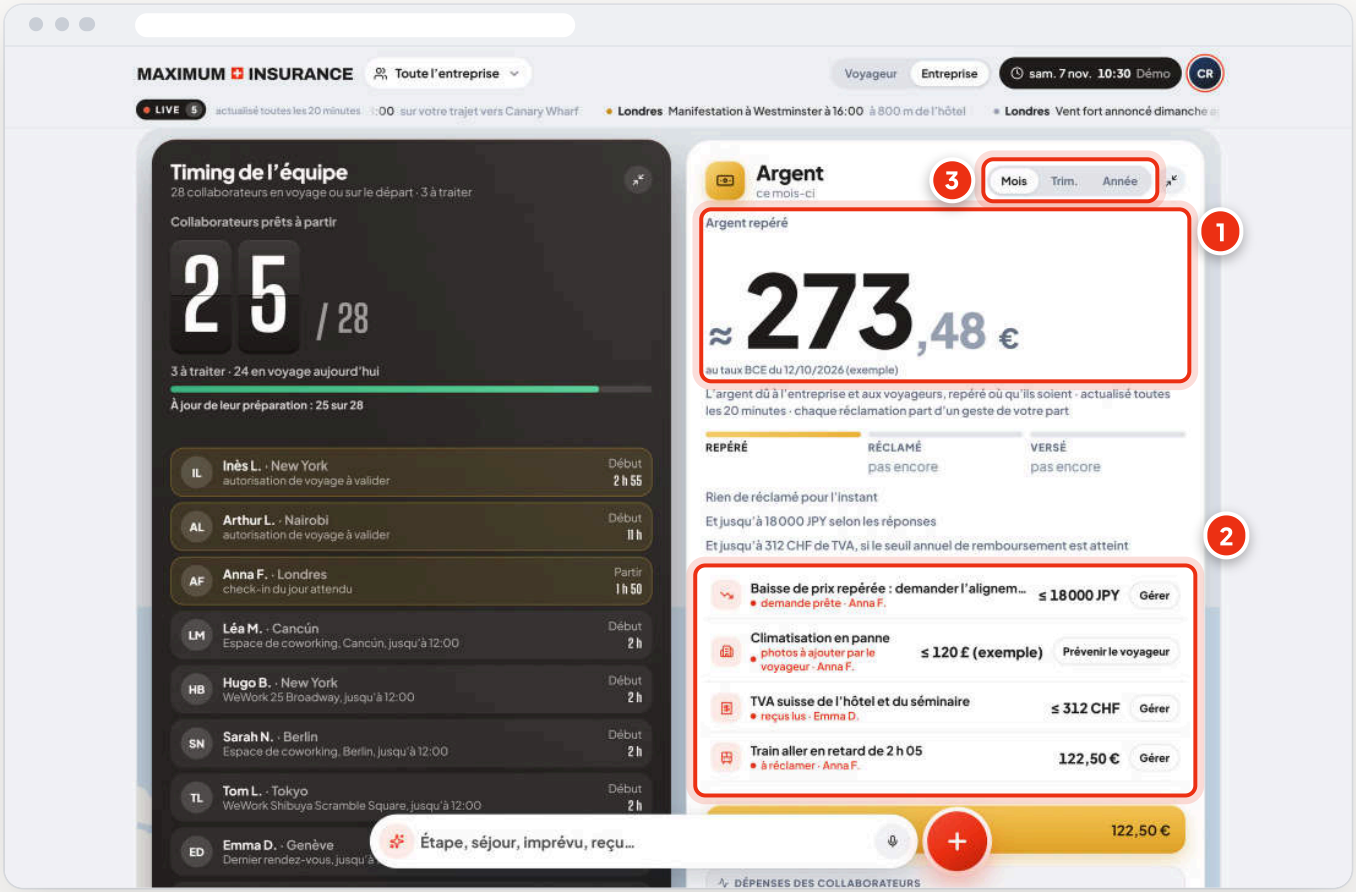
01	L’argent que l’entreprise peut récupérer	37
02	Ce que seul le voyageur peut fournir, demandé	38
03	Les indemnités passager, versées à l’entreprise	39
04	VIP Extreme : Maximum réclame comme la RH	40
05	Le dossier d’Anna, envoyé à son nom	41
06	L’accès de Maximum, visible et retirable	42

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

01 / 06

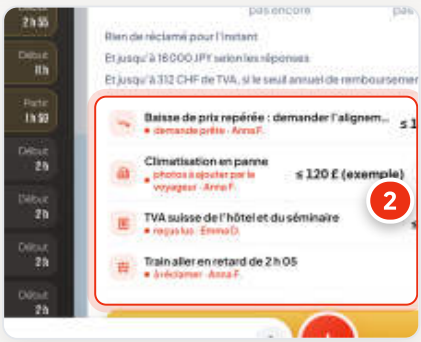
L'argent que l'entreprise peut récupérer

Ce mois-ci, 273,48 € repérés, et plus selon les réponses : baisse de prix d'hôtel, TVA suisse, train en retard, chaque dossier avec son geste.

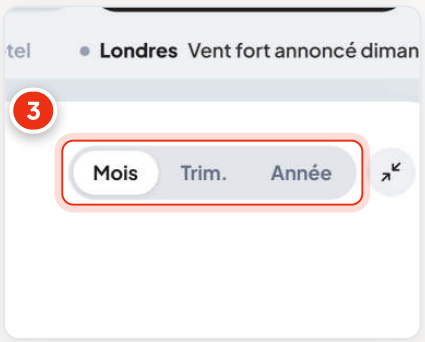




1 273,48 € repérés ce mois-ci



2 Chaque dossier, avec son geste



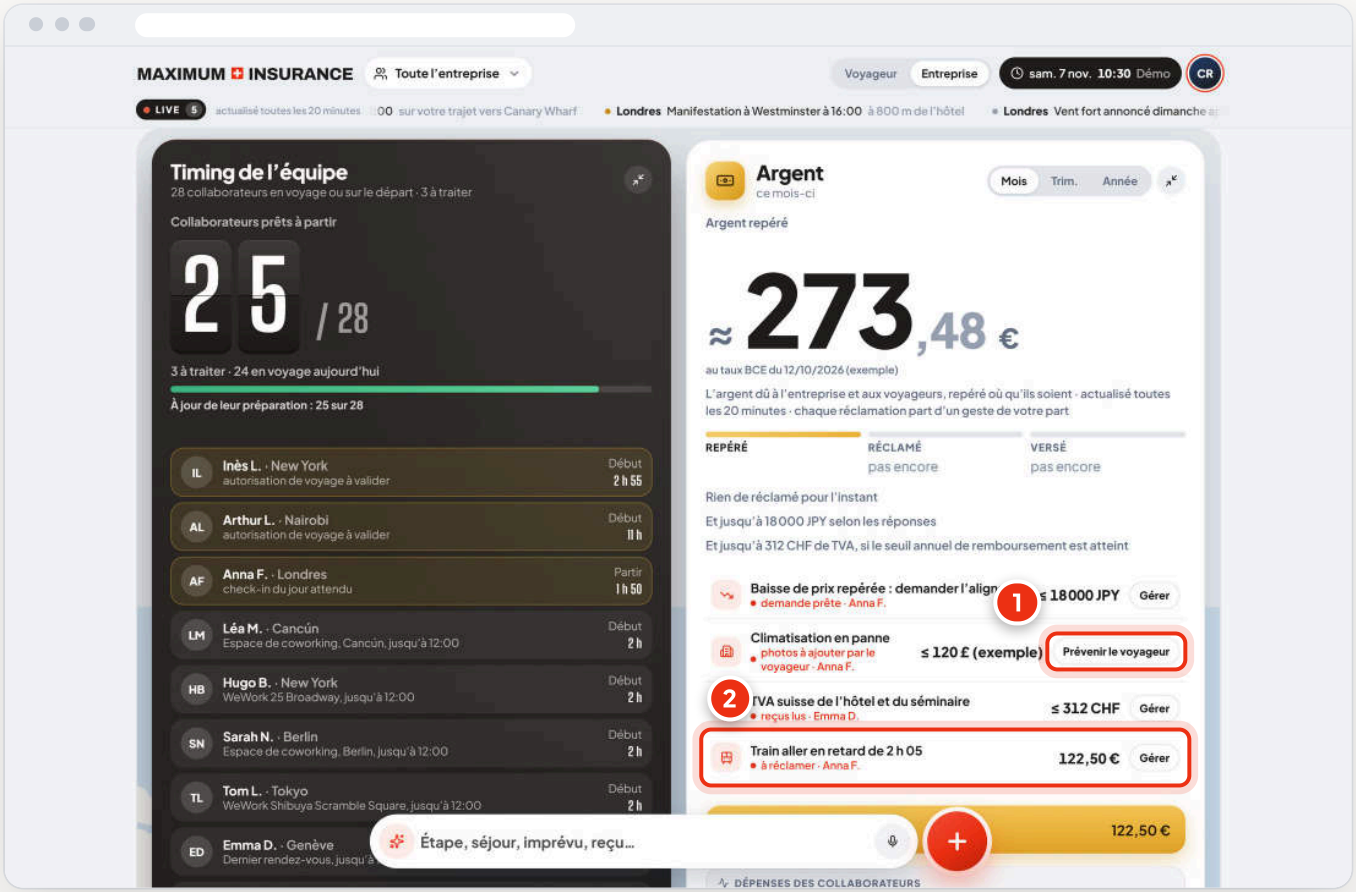
3 Le mois, le trimestre ou l'année

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 06

Ce que seul le voyageur peut fournir, demandé

Pour la chambre d'Anna, seules ses photos manquent : Camille la prévient d'un geste ; le train en retard, la RH le réclame pour elle, à son nom.





1 Prévenir Anna : les photos à ajouter



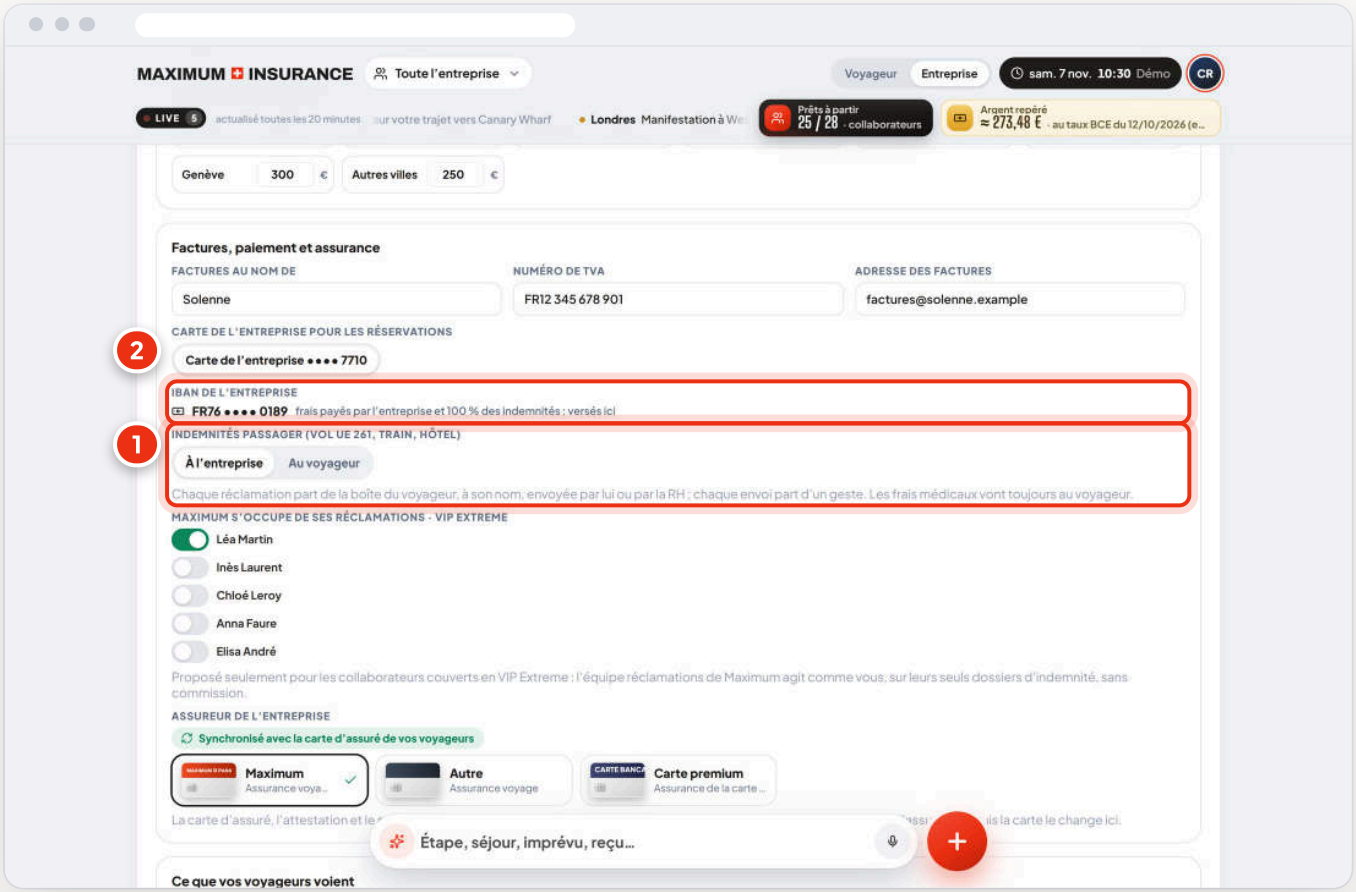
2 Le train d'Anna : la RH le réclame

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03 / 06

Les indemnités passager, versées à l'entreprise

Dans la politique de Solenne, les indemnités passager (vol, train, hôtel) vont à l'entreprise, sur son compte ; les frais médicaux vont toujours au voyageur.





1 À l'entreprise, ou au voyageur



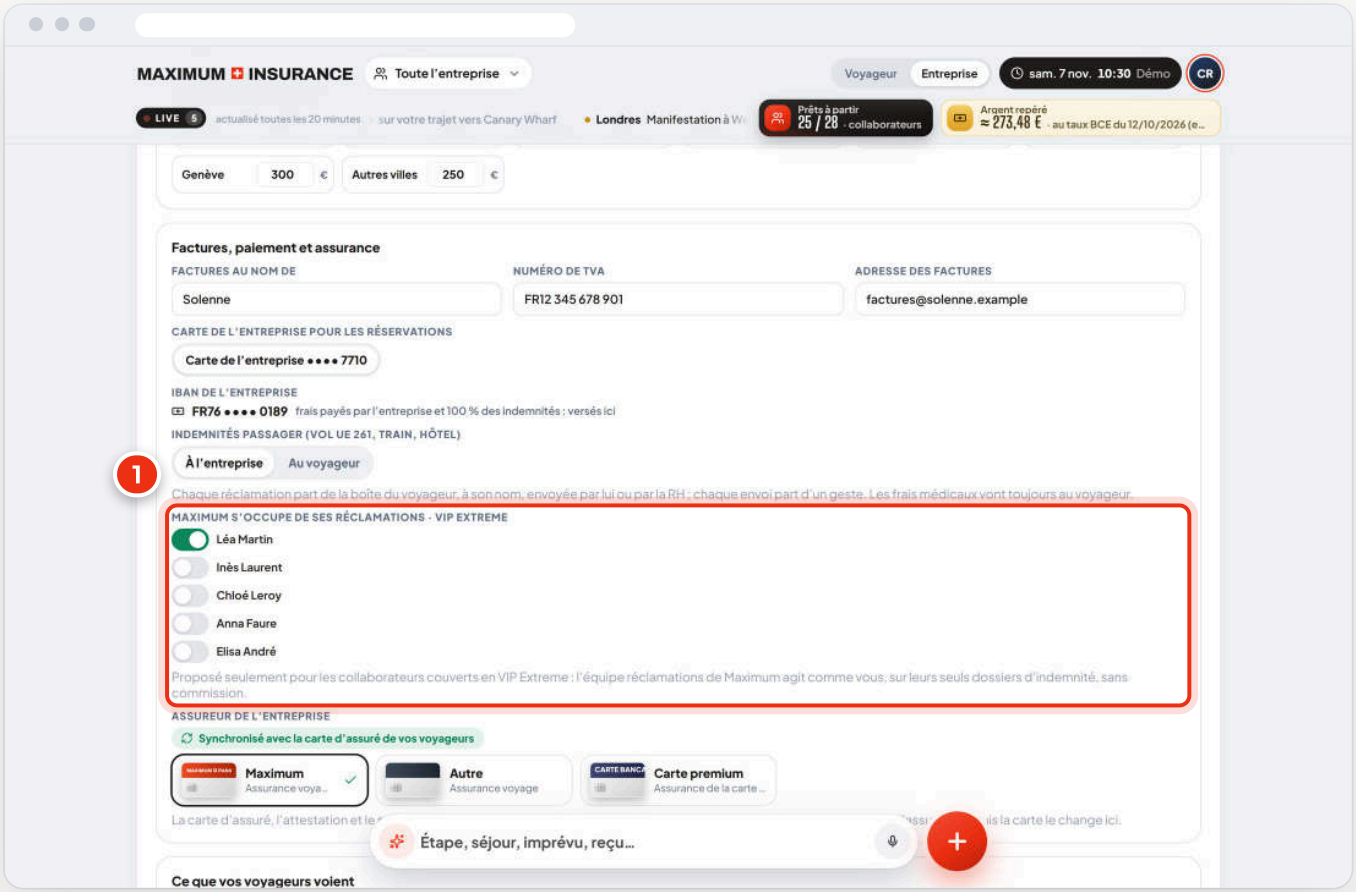
2 Le compte de l'entreprise, masqué

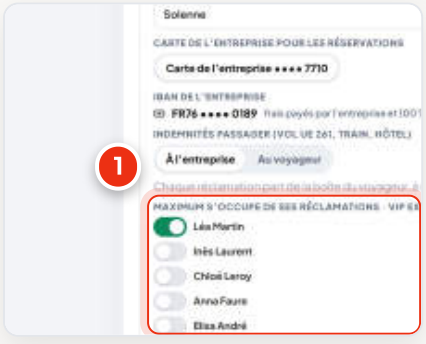
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

04 / 06

VIP Extreme : Maximum réclame comme la RH

Pour un collaborateur couvert en VIP Extreme, l'équipe réclamations de Maximum peut agir comme la RH, sur ses seuls dossiers d'indemnité, sans commission.



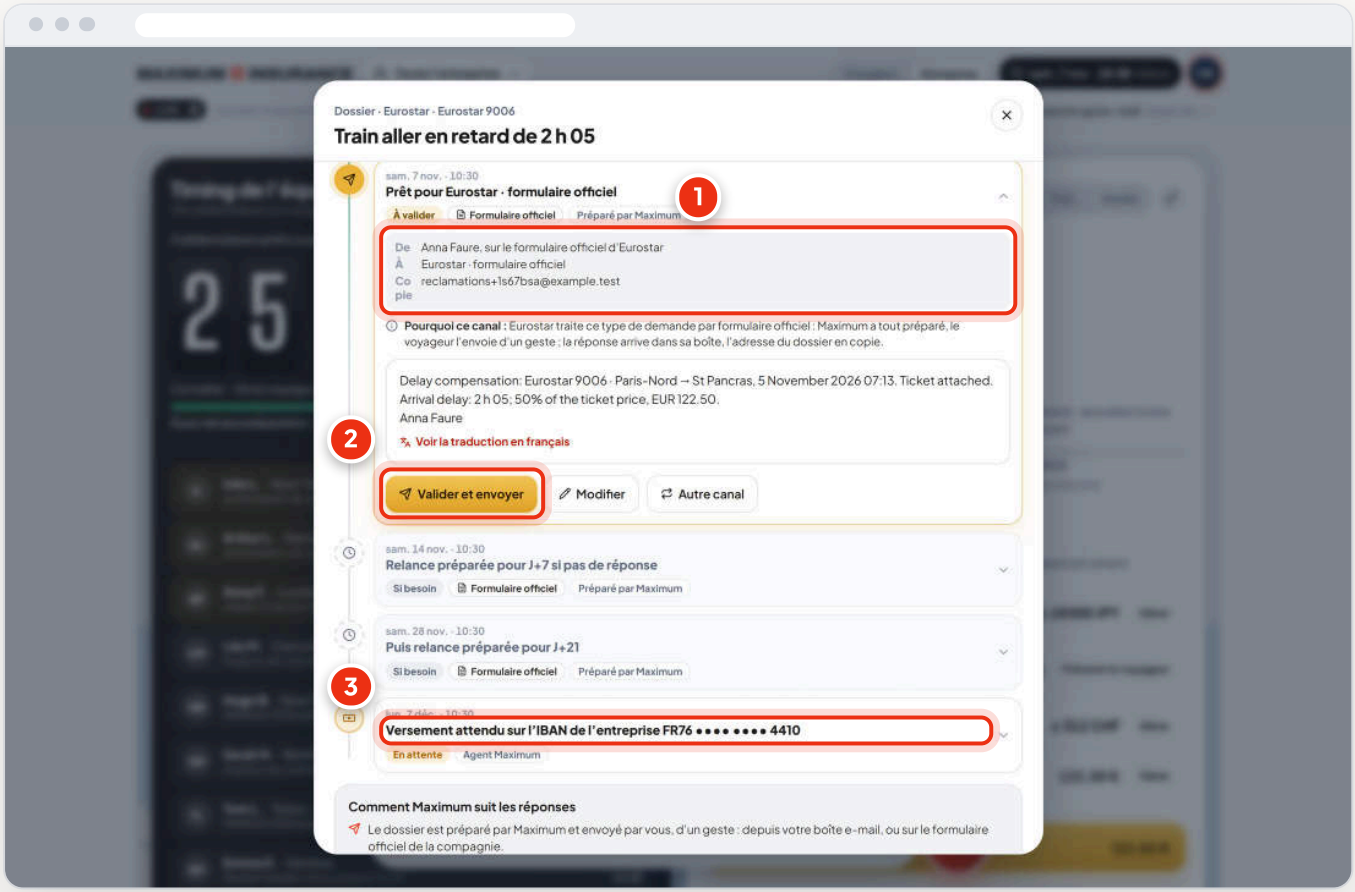


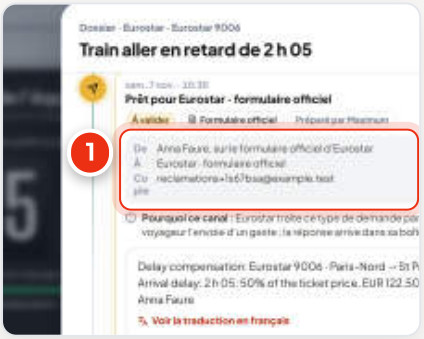
1 Un interrupteur par collaborateur

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

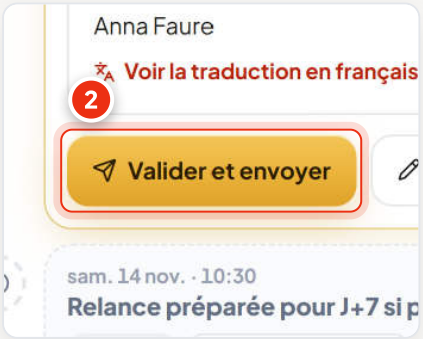
05 / 06
Le dossier d'Anna, envoyé à son nom

Camille ouvre le dossier du train en retard d'Anna : la demande est prête au nom d'Anna, sur le formulaire d'Eurostar, et le versement est attendu sur le compte de l'entreprise.

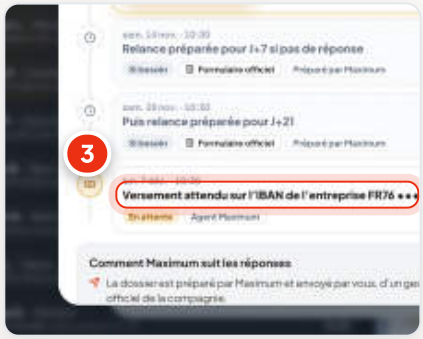




1 Au nom d'Anna, sur le formulaire



2 Valider et envoyer, d'un geste



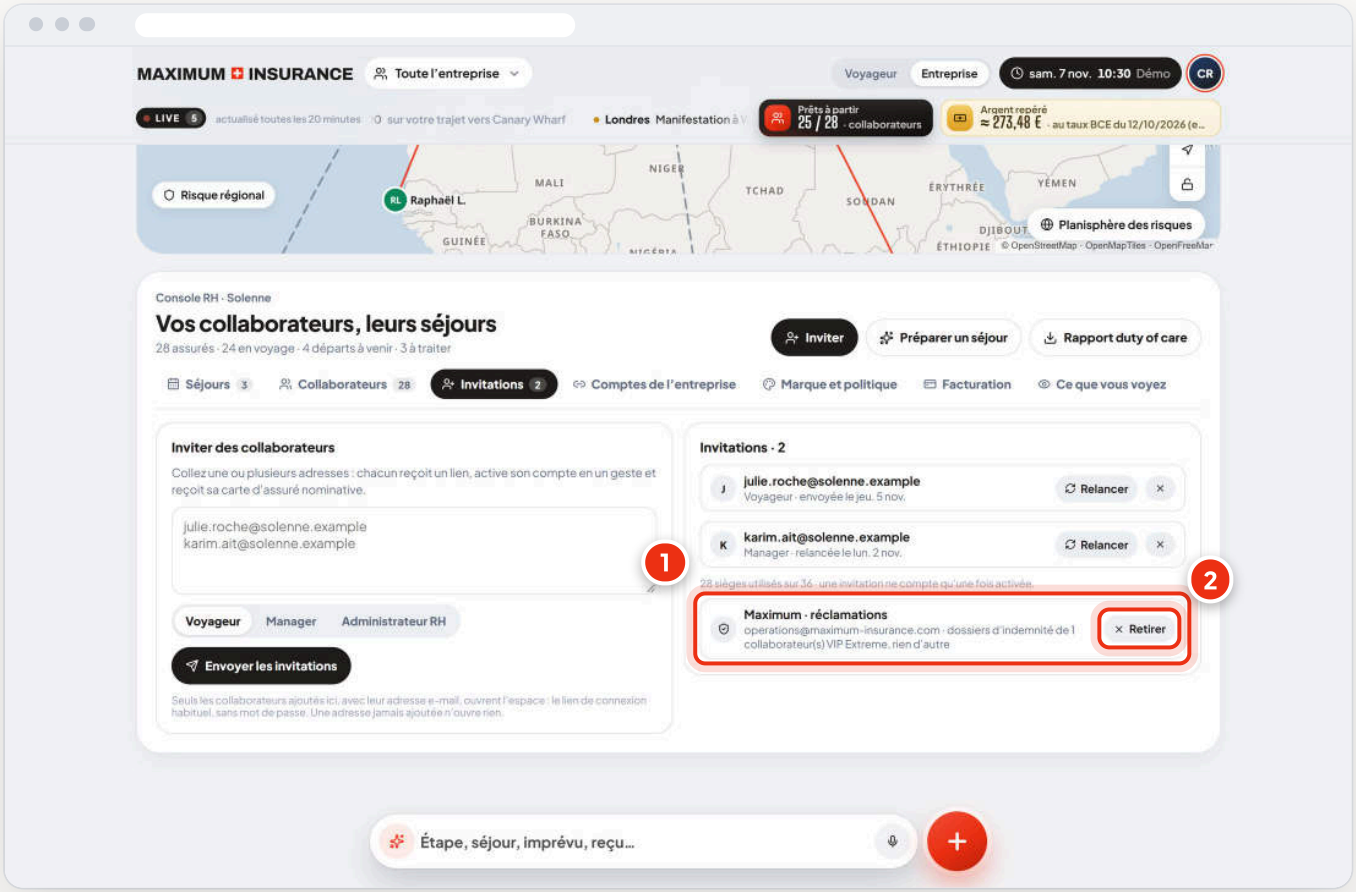
3 Le versement, attendu par l'entreprise

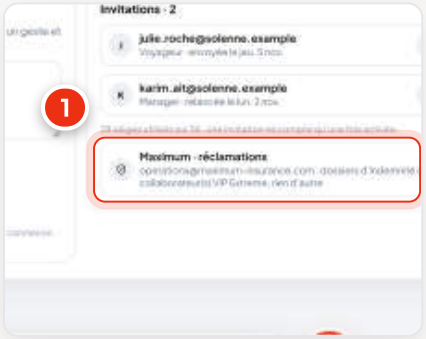
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

06 / 06

L'accès de Maximum, visible et retirable

Dans la liste de l'équipe, l'accès « Maximum · réclamations » dit ce qu'il lit, les dossiers d'indemnité et rien d'autre ; le titulaire peut le retirer.





1 Maximum · réclamations, et ce qu'il lit



2 Retirer l'accès, d'un geste

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

08

CHAPITRE 8

La marque blanche

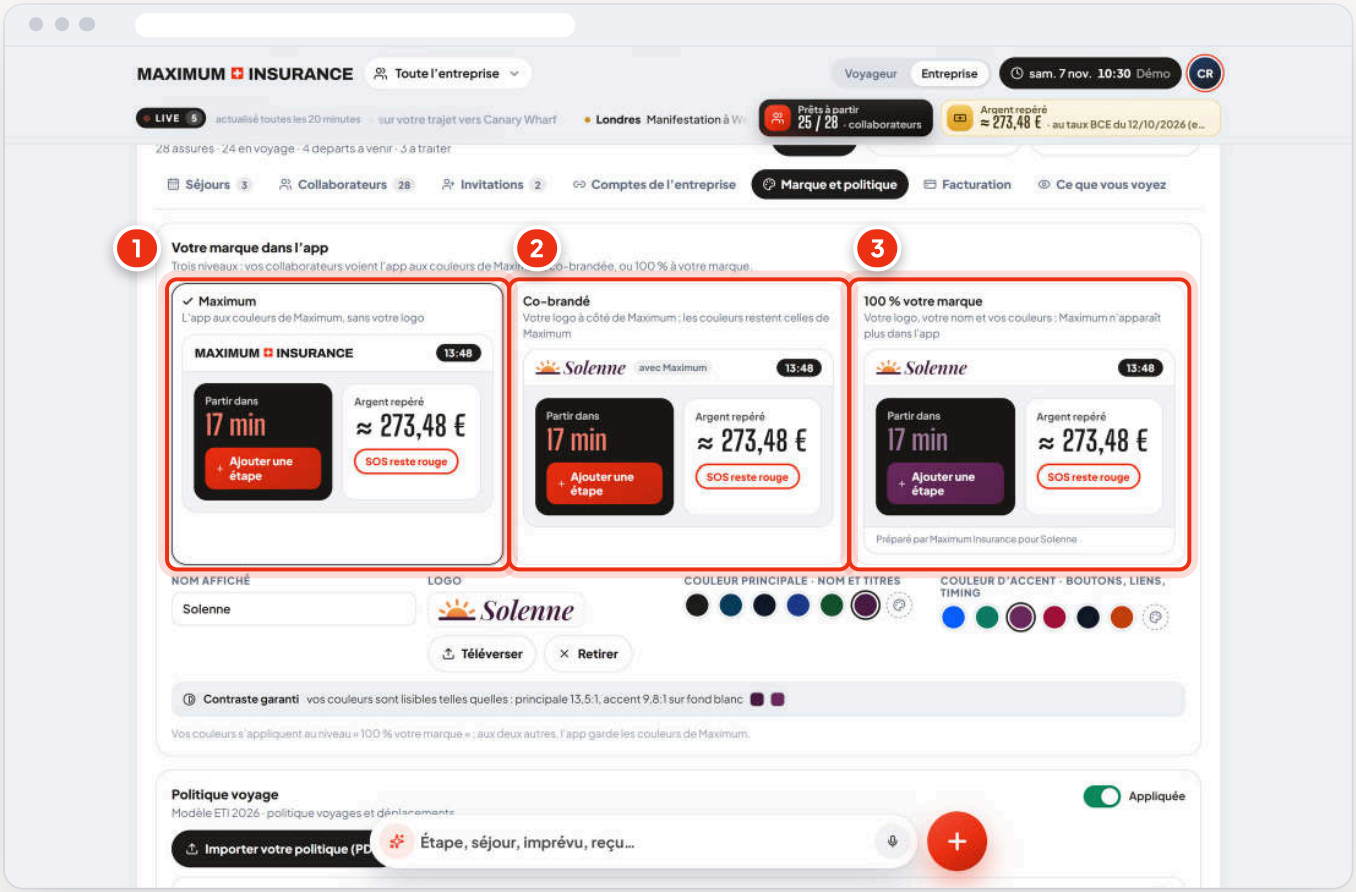
L'app aux couleurs de Maximum, co-brandée ou 100 % à votre marque.

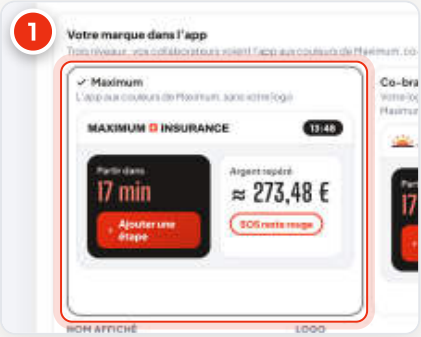
01	Trois niveaux de marque, au choix de la RH	44
02	Tout à votre marque, sauf le contrat	45
03	L'app du collaborateur, aux couleurs de l'entreprise	46

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

01 / 03
Trois niveaux de marque, au choix de la RH

Maximum, co-brandé ou 100 % votre marque : chaque niveau a son aperçu, avec le Timing, l'argent repéré et le SOS qui reste rouge.

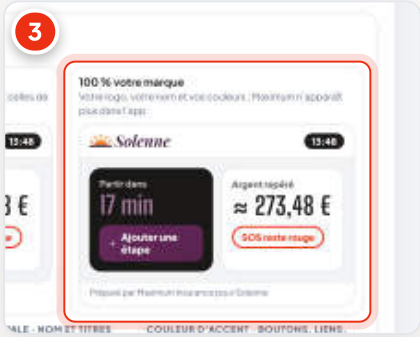




1 Aux couleurs de Maximum



2 Votre logo, à côté de Maximum



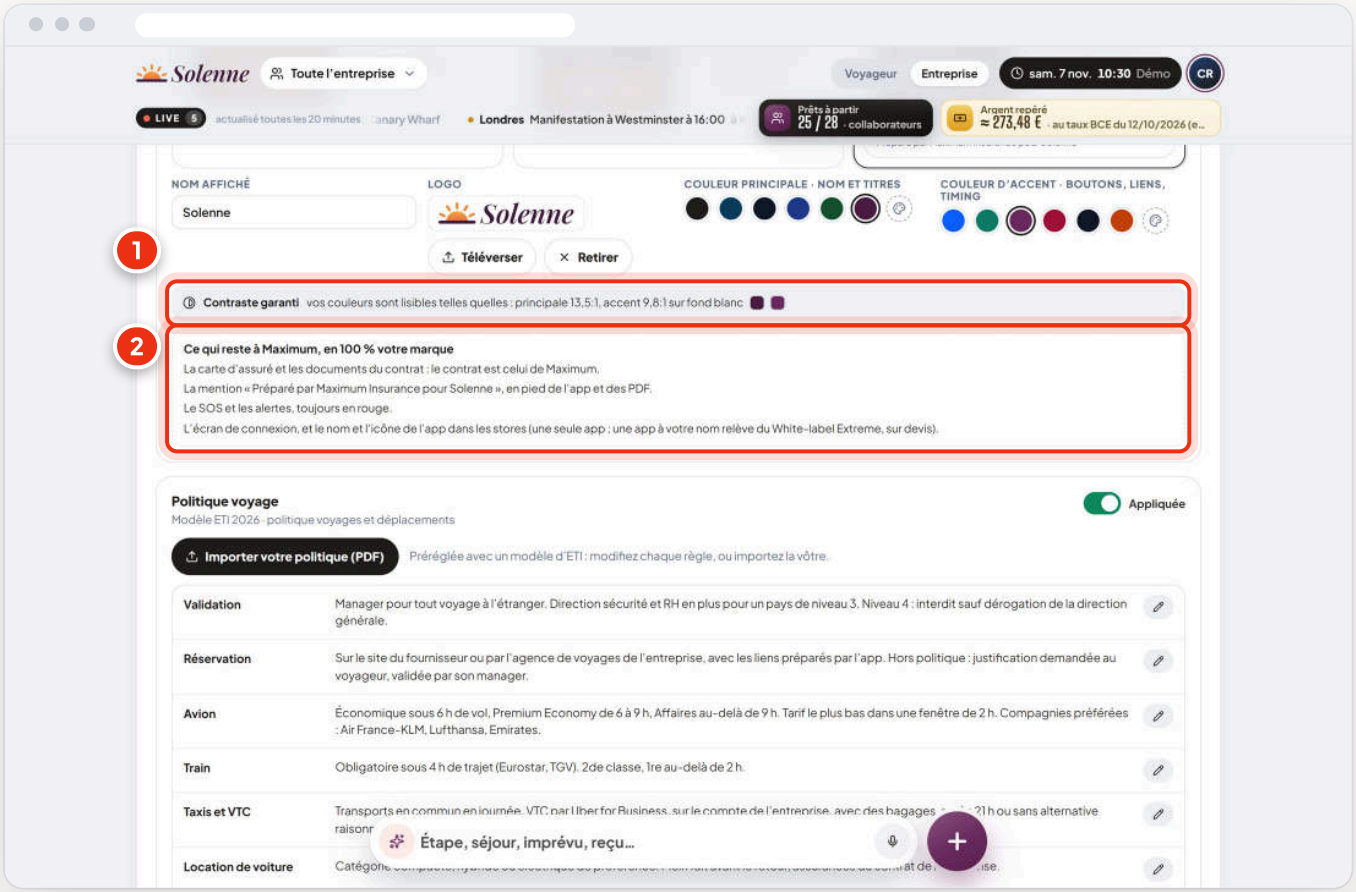
3 100 % votre marque

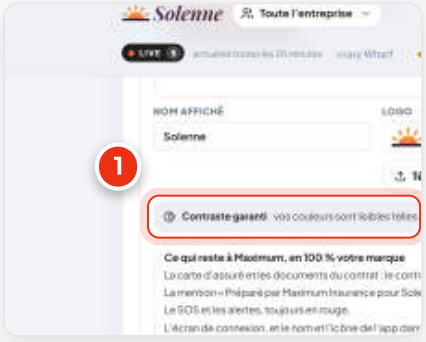
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

02 / 03

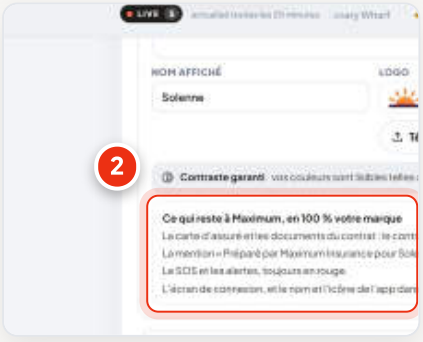
Tout à votre marque, sauf le contrat

Vos couleurs s'appliquent, leur contraste vérifié ; restent à Maximum la carte d'assuré, les documents du contrat, la mention légale et le SOS en rouge.





1 Le contraste, vérifié pour vos couleurs



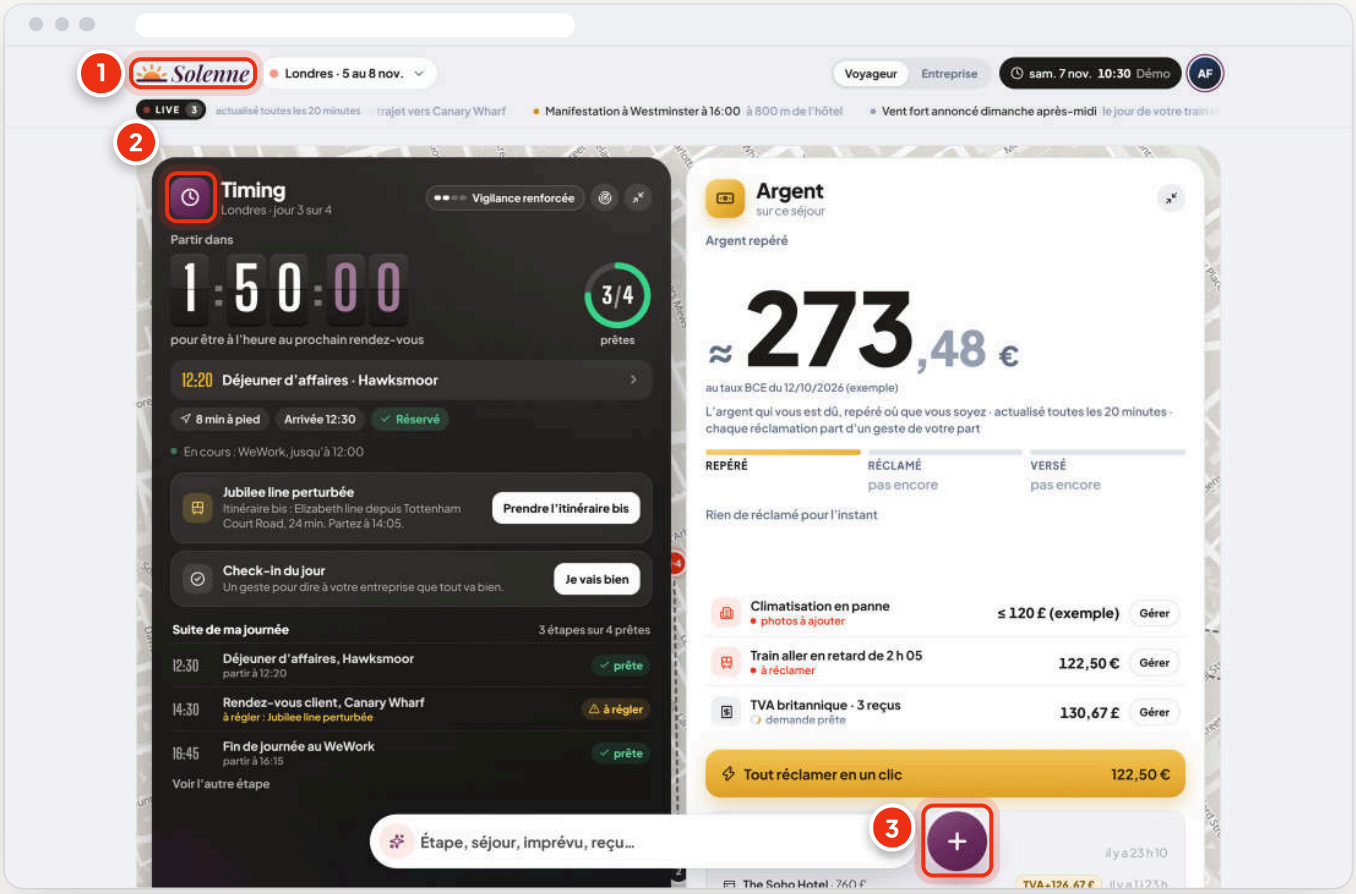
2 Ce qui reste à Maximum

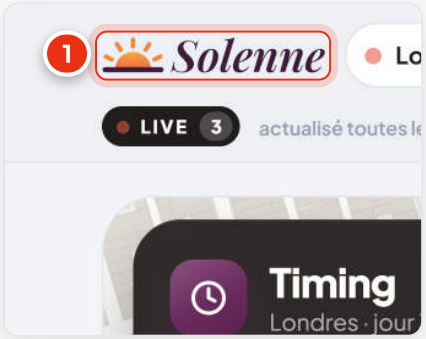
Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

03 / 03

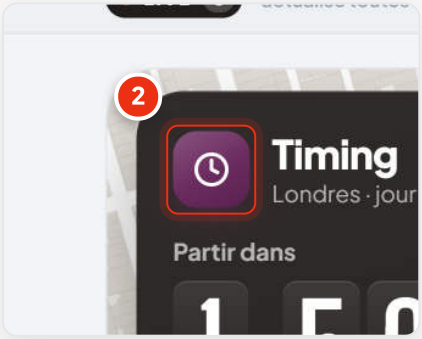
L'app du collaborateur, aux couleurs de l'entreprise

Anna voit l'app au nom et aux couleurs de Solenne, de l'en-tête à la barre ; le SOS et les alertes restent rouges.

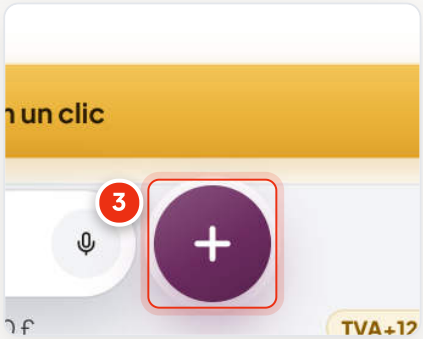




1 Le nom et le logo de l'entreprise



2 Le Timing, à ses couleurs



3 La barre, à ses couleurs aussi

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

L'essentiel en une page

Ce qu'il faut retenir, geste par geste.

01 La console
dit qui est prêt à partir et met en tête ce qui attend votre geste.

02 Ajouter un collaborateur
crée son accès ; il reçoit un lien et sa carte d'assuré.

03 La politique voyage
s'applique à chaque séjour ; une autorisation se décide en un geste, datée.

04 Le brief
est préparé par l'agent ; vous l'envoyez, puis suivez lecture et confirmation.

05 Voyageurs en route
liste qui voyage aujourd'hui, avec ses alertes et ses SOS, jamais sa position en continu.

06 Le devoir de protection
est documenté selon la démarche ISO 31030 : niveaux, sources, mesures, trace datée.

07 Le rapport duty of care
sort en PDF pour toute l'équipe, prêt à archiver.

08 Full Corporate
la RH réclame les indemnités de l'équipe à leur nom ; les frais médicaux restent au voyageur.

09 La marque blanche
trois niveaux ; la carte d'assuré, le contrat et le SOS rouge restent.

10 La vie privée
jamais le dossier médical ni les dépenses personnelles du collaborateur.

Écrans de démonstration : Solenne, Anna Faure, la famille Martin. Données fictives.

MAXIMUM INSURANCE

L'app Maximum, en un guide par persona.

Édition du 13 novembre 2026 · Dirigeant et RH